

[Type text]



מדינת ישראל - משרד האוצר

מינהל הדיור הממשלתי

מכרז – 2017-13

ביצוע פרויקטים בהתייעלות אנרגטית

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא,
או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

4 פרק 0 - מנהלה

4	0.1 - יעדים ומשימות
7	0.2 - הגדרות
10	0.3 - מנהלה
13	0.4 - המכרז
13	0.5 - תנאי סף שעל המציע לעמוד בהם עם הגשת ההצעה
16	0.6 - הצעת המציע
20	0.7 - בדיקת ההצעות והערכתן
29	0.8 - דרישות ממועמד על הזכייה וחתימה על ההסכם
34	0.9 - סמכויות עורך המכרז
36	0.10 - הוראות שונות
36	0.11 - הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך מכרז

38 פרק 1 - השירותים הנדרשים

38	1.1 - מבנה הפרויקט
39	1.2 - הערות כלליות
40	1.3 - לוח זמנים לביצוע הפרויקט
40	1.4 - הצוות מטעם המזמין
41	1.5 - צוות המציע
42	1.6 - מסמכים נדרשים להצגת תכנית העבודה
44	1.7 - הערכות למתן השירותים הנדרשים
44	1.8 - דיוני בקרה ומעקב
44	1.9 - אבטחת מידע
45	1.10 - תיעוד
45	1.11 - רמות שירות ותחזוקה בתקופת הבדק
48	1.12 - הערכות לסיום תקופת התקשרות

49 פרק 2 - תשלום

49	2.1 - כללי
49	2.2 - אבני הדרך לתשלום עבור השירותים הנדרשים

51 פרק 3 - נספחים

52	נספח 1 – תוכן העניינים להצעת המציע ופירוט המסמכים הנדרשים
53	נספח 2 - תצהיר המציע - כללי
59	נספח 3 – הצהרת רואה חשבון על אודות "עסק חיי"
60	נספח 4 – התחייבות קבלן משנה
62	נספח 5 – הצעת חסכון אנרגטי
63	נספח 6 – הצעת המחיר
64	נספח 7 – הנחיות ביטחון ואבטחת מידע
70	נספח 8 – הנחיות למקרים בהם מנהל הספק את המידע במערכות פנימיות

74	נספח 8ב – נאמן אבטחת מידע
75	נספח 9 – ביטוח – אישור קיום ביטוחים
נספח 10א – תיאור התכנית המוצעת - שלב א' (יש להגיש נספח עבור כל מבנה, אך תינתן הערכה אחת לכל מציע, המייצגת את הצעותיו בכלל המבנים)	78
נספח 10ב – תיאור התכנית המוצעת - שלב ב' (יש להגיש נספח עבור כל מבנה, אך תינתן הערכה אחת לכל מציע, המייצגת את הצעותיו בכלל המבנים)	80
נספח 10ג - תיאור תכנית בדיקה ומסירה (commissioning)	82
נספח 11 - הצהרה בדבר אישור מסמכי המכרז.	84
נספח 12 – אישור רישום כספק שירותי אנרגיה במשרד האנרגיה	85
נספח 13 - משקלות להערכת איכות ההגשה – שלב א' ושלב ב'	86
נספח 14 – הסכם התקשרות	87
נספח 15א - בוטל	106
נספח 15ב- נוסח כתב ערבות ביצוע	106
נספח 16 – התחייבות לשמירת סודיות של המציע ונציגיו	107
נספח 17 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים של המציע ונציגיו	108
נספח 18 – פירוט 3 לקוחות גדולים	109
נספח 19 – הדיורים הכלולים בפרויקט ונתוני שנת הבסיס	110

פרק 0 – מנהלה

0.1 יעדים ומטרות

0.1.1 מינהל הדיור הממשלתי במשרד האוצר (להלן – "עורך המכרז") מעוניין להתקשר עם מציע לסקר, תכנון, וביצוע התקנות של ציוד להתייעלות אנרגטית במספר מבנים שבשימוש.

0.1.2 מטרות המכרז:

עורך המכרז מבקש להתקשר עם חברה המתמחה בסקרי אנרגיה, תכנון והתקנת אמצעי ושיטות התייעלות אנרגטית בהתאם לסקר אנרגטי. מטרות ההתקשרות הינן:

0.1.2.1 השגת חסכון מירבי בצריכת החשמל במבנים שבמכרז, באמצעות אמצעים ושיטות שיניבו חסכון מינימלי שנתי של 20% בהשוואה לממוצע הצריכה ב-3 השנים האחרונות שפורסם במסמכי המכרז, ללא פגיעה בנוחות השימוש במבנים ותוך עמידה בכל דרישות מפרט מנהל הדיור הממשלתי, זאת – בכל בנין ובנין מרשימת המבנים הכלולים במכרז

0.1.3 השיטה להשגת המטרות:

0.1.3.1 ביצוע סקרי אנרגיה במבנים מוגדרים והצגת המלצות להפעלת אמצעים ושיטות להתייעלות אנרגטית במבנים אלו

0.1.3.2 תכנון, והתקנת אמצעים ושיטות להתייעלות אנרגטית, בהתאם לממצאים בסקרי האנרגיה. יודגש כי תחת "אמצעים ושיטות להתייעלות אנרגטית", לא כלולים אמצעי אנרגיה מתחדשת ואין לכלול אמצעים אלו בהצעות.

0.1.3.3 הדרכה והכשרה אודות האמצעים והשיטות חוסכי האנרגיה לגורמים המתחזקים את המבנים

0.1.4 המזמין פונה לספקים, העונים על הדרישות המוגדרות במסמכי המכרז, להציע הצעות לביצוע עבודות והתקנת אמצעים להתייעלות אנרגטית (להלן: "עבודות התאמה") במסגרת מכרז דו-שלבי ב 7 מבנים המשמשים את משרדי הממשלה כמפורט להלן (להלן: "המבנים"). המזמין מדגיש כי בחלק מהמבנים יתכן

שיבוצעו באותם לוחות זמנים גם פרויקטים להתקנת פאנלים סולרים פוטו-וולטאים בגגות המבנים.

0.1.5 השירותים הנדרשים מהמזיע הזוכה כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז (להלן: "השירותים הנדרשים") יכללו את השירותים הבאים:

0.1.5.1 ביצוע סקר אנרגיה

0.1.5.2 תכנון והתקנת המערכות החדשות

0.1.5.3 הדרכה והכרה אודות האמצעים חוסכי האנרגיה, לכל הגורמים המתחזקים את המבנה

0.1.5.4 ביצוע תיקונים כמפורט בהגדרת תקופת הבדק

כלל השירותים יועמדו ע"י המזיע על אחריותו ועל חשבוננו והכל בהתאם להצעת המזיע כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

0.1.6 עורך המכרז יבחר זוכה יחיד, שהצעתו תזכה לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר, כפי שיפורט להלן. במכרז יבחר גם כשיר שני.

0.1.7 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי צוות מיומן, אשר ימונה על ידי המזיע, ואשר יוצג כחלק מהמענה למכרז זה.

0.1.8 **המבנים**: המבנים נשוא הפרויקט, אשר הינם בבעלות המדינה, מפורסמים במסמך נפרד למציעים שיהיו מעוניינים להשתתף במכרז.

0.1.9 תקופת ההתקשרות היא כמפורט בסעיף 0.2 להלן.

0.1.10 מובהר, כי הזוכה במכרז ידרש לחתום על ההסכם המצ"ב עבור כלל המבנים שלעיל

0.1.11 **טבלת ריכוז תאריכים**

מועד	נושא
31.12.2017	יום פרסום המכרז באתר מינהל הדיור
7.1.18 בשעה 13:00	מועד אחרון לרישום מציעים להשתתפות במכרז ובסיוור המציעים

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הדיור הממשלתי
מכרז 2017-13
דף 6 מתוך 110

מועד	נושא
11.1.18 בשעה 10:00	כנס מציעים
14-19.1.18	סיור מציעים
24.1.18 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
7.2.18	מועד אחרון למענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה
15.2.18 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים
25.2.18	מועד אחרון לפרסום שמות המציעים העוברים לשלב ב'
עד 22.3.18	תקופת סיורי המציעים במבנים לביצוע סקרי אנרגיה מפורטים
25.3.18 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים לשלב ב' של המכרז
מיום תחילת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 36 חודשים	תוקף ערבות הזכיה
17.4.18	מועד אחרון להכרזה על הזוכה/ים במכרז

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

0.1.12 עורך המכרז רשאי בכל עת ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדלג או לבטל את השלב הראשון במכרז ולעבור לשלב השני

0.1.13 עורך המכרז רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים המפורטים לעיל, ולרבות במפורש את מועד הגשת הצעות, אף מספר פעמים. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג למתן ארכה למועד הגשת הצעות ו/או לדחיית מועד כלשהו, על המציע מוטלת האחריות הבלעדית להתעדכן בכל שינוי במועדים להלן באתר מנהל הדיור הממשלתי <http://mof.gov.il/AG/AssetsandLogistics/GovernmentHousing/Pages/GovernmentHousingTenders.aspx>

0.2 הגדרות

0.2.1 הגדרות כלליות

המונח	ההגדרה
המזמין/ עורך המכרז/ המשרד	מינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.
המכרז/ מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו, וחלקיו, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים כמפורט בסעיף 0.3.3.6.
השירותים הנדרשים	בכל אחד מן המבנים, ביצוע סקר אנרגיה, תכנון והתקנת המערכות החדשות, הדרכה והכרה אודות האמצעים חוסכי האנרגיה, לכל הגורמים המתחזקים את המבנה, ביצוע תיקונים במערכות והכל כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז.
הפרוטוקול	International Performance Measurement and Verification Protocol – IPMVP. שיטת מדידה לפרויקטים להתייעלות אנרגטית המשמשת לחישוב שנת בסיס ושינויים בצריכה בהתאמה לשינויים בדפוסי השימוש
הפרויקט	ביצוע עבודת הקמה להתייעלות אנרגטית ומתן השירותים, בהתאם להצעת המציע, כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים. יודגש כי תחת "עבודות התאמה" לא כלולים אמצעי אנרגיה מתחדשת ואין לכלול אמצעים אלו בהצעות.
ועדת מכרזים/ הוועדה	ועדת המכרזים של מינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.
המזמין/המנהל	הגורם האחראי מטעם מינהל הדיור הממשלתי למימוש התקשרות זו
הצעה	תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הצעה מאושרת	מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף
מערך הבטחון	מערך חירום ובטחון במשרד האוצר
מקורות/מתקני אנרגיה מתחדשת	טכנולוגיות המותקנות במבנה ומשמשות ליצור חשמל מאנרגיה סולרית, רוח, שפכים, חום, הידרו, וכדומה

מציע	קבלן המגיש הצעה למכרז.
ספק / ספק זוכה	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה במכרז.
סקר ראשוני	סקר בכל אחד מן המבנים הנועד לקבוע המלצות לצורך הקטנת הוצאות אנרגיה, ובודק פרמטרים כגון צריכת אנרגיה של הצרכן ושל המתקנים והמערכות שלו, התפלגות הצריכה ועוד. סקר ראשוני כולל הערכה כללית של האתר, זיהוי אמצעי התייעלות שלא דורשים השקעה והחזרי ההשקעה במסגרת זמן מוגדר וסקירה כללית של השקעות באמצעי חיסכון באנרגיה נוספים שיביאו להתייעלות בתלות התקציב הקיים. הסקר מבוצע על בסיס עיון בדוחות צריכת החשמל וסיור באתר ובמתקני האתר
סקר מפורט	סקר המשך לסקר ראשוני המסתמך על תוצאות האיבחון של הסקר הראשוני, וכולל אנליזה הנדסית מעמיקה ומפורטת של כל אחד מן המבנים לזיהוי אפשרויות התייעלות בהשקעה נמוכה ואמצעי חסכון באנרגיה נוספים להתייעלות בתלות התקציב הקיים. הסקר מבוצע באמצעות ניתוח מעמיק של דוחות צריכת חשמל, מאפייני הבניין והשימוש בו וכולל ביצוע מדידות מקומיות של צרכני אנרגיה בעלי פוטנציאל לחיסכון. הסקר כולל לעתים המלצות על שינויים בתשתית המבנה או בציווד המותקן בו וכולל ניתוח כלכלי של ההוצאה וזמן החזר ההשקעה הצפויים.
עבודות התאמה	כלל העבודות אשר יבוצעו ע"י המציע על אחריותו ועל חשבונו, לצורך התקנת האמצעים חוסכי האנרגיה במבנים ומסירתם לעורך המכרז והכל כמפורט בהצעת המציע כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים. יודגש כי תחת "עבודות התאמה" לא כלולים מתקני אנרגיה מתחדשת ואין לכלול אמצעים אלו בהצעות.
צוות המציע	כלל הצוות אשר יוצע על ידי המציע במסגרת המענה ואשר יועסק ע"י המציע הזוכה, לצורך מתן השירותים הנדרשים.
ציון החסכון הכולל	סך החסכון השנתי בקוט"ש שיושג ע"י המציע באמצעות פרויקטים שיבצע במבנים מתוך רשימת המבנים שבנספח 19

ציון הצעה

משוקלל

ציון המשקלל את ציון המחיר של ההצעה עם ציון האיכות של ההצעה כמפורט בסעיף 0.7.8.1

שלבי המכרז

תהליך המענה למכרז יכלול שני שלבים עיקריים:

שלב א' יכלול סיור הערכה ראשונית (Walk-through) והגשת סקרי אנרגיה ראשוניים ובו ישתתפו כל מגישי ההצעות. המזמין רשאי לבטל שלב זה על פי שיקוליו ולעבור ישירות לשלב ב'.

ושלב ב' יכלול סקר אנרגיה מפורט ועדכון לשיפור הצעות החסכון, שאותו יבצעו המציעים שיבחרו מבין המגישים לשלב א, ולא יותר מ 4 מציעים

תמורה

סך כל התמורה שתשולם לספק הזוכה בגין אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, כמפורט בסעיף 2.2.1, ובכפוף להוראות התכ"מ. התמורה בכל מקרה לא תעלה על 3.85 מלש"ח (לא כולל מע"מ)

תקופת ההקמה

עבור כל מבנה, תקופה שתחילתה ביום החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה ועד למתן האישור בכתב של מנהל הדיור הממשלתי בדבר השלמת עבודות ההתאמה, או בחלוף התקופה שהוצעה בסקר המפורט, או עד חלוף 180 ימים קלנדאריים ממועד חתימת ההסכם עם המציע הזוכה, וזאת על פי המוקדם מבין השלושה.

תקופת הבדק

עבור כל מבנה, תקופה בת 24 חודשים (או בהתאם לתקופת האחריות הניתנת ע"י יצרן ציוד, הארוך מבין השניים) שבה המציע מחויב לבצע תיקון של כל התקלות הקשורות לעבודות שבצע שיזוהו במבנה וידווחו על ידי נציגי המזמין, וזאת החל מתום תקופת ההקמה ולאחר קבלת אישור בכתב מעורך המכרז על סיום עבודות ההתאמה.

תקופת ההתקשרות

תקופה אשר תחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המזמין ותסתיים 30 חודש ממועד סיום ההתקנות בכל 7 המבנים/מתחמים הכלולים במכרז ותכלול הארכות ככל שתהיינה.

0.3 מנהלה

0.3.1 מסמכי המכרז

0.3.1.1 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של מינהל הדיור הממשלתי בכתובת <http://mof.gov.il/AG/AssetsandLogistics/GovernmentHousingPages/GovernmentHousingTenders.aspx> תחת הכותרת ← מכרז 13-2017.

0.3.1.2 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בהתאם ל-2 חלופות:

גירסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את עורך המכרז בגרסת PDF.
גירסה לצורכי הגשת המענה (למעט נספחים שלא מיועדים למילוי ע"י המציע) בגרסת EXCEL/ לפי העניין.

0.3.1.3 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי ו/או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתם. עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על ידי עורך המכרז, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו במסגרת הבהרות שיערכו על ידו, הנו באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

0.3.2 איש הקשר

0.3.2.1 נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה הוא אבי בלאו משרד האוצר, כתובת דואר אלקטרוני: avibl@mof.gov.il

0.3.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תעשה בכתב, לנציג עורך המכרז, קרי, איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר ע"י בקשת אישור קריאה במייל.

0.3.3 נוהל העברת שאלות המציעים ובירורים

0.3.3.1 סיור מציעים יתקיים בתאריך המצויין בטבלה בסעיף 0.1.11.

0.3.3.2 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, בקובץ excel.

0.3.3.3 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא :

מס' סידורי	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.3.3.4 באחריות המציע לוודא במייל ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

0.3.3.5 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו המועד המפורט בסעיף 0.1.11 לעיל.

0.3.3.6 תשובות עורך המכרז לשאלות, בצירוף תמצית שאלות המציעים תפורסמנה לכלל המציעים בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הדיור הממשלתי שכתובתו: <http://mof.gov.il/AG/AssetsandLogistics/GovernmentHousingTenders.aspx> תחת מספר המכרז 13-2017. יובהר כי על המגיש הצעה למכרז חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו באתר.

0.3.3.7 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב והמהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. תשובות המזמין לא יציינו את זהות השואל. עורך המכרז/ואו ועדת המכרזים רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לענות או שלא לענות, על חלק משאלות המציעים.

0.3.3.8 תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.11 לעיל.

0.3.3.9 למען הסר ספק, מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של עורך המכרז / וועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז.

0.3.3.10 המציע יצרף להצעתו העתק של תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו.

0.3.4 שינוי מסמכי המכרז

0.3.4.1 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכלל המציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

0.3.5 בדיקות המציעים והסתמכותם על המידע המסופק

0.3.5.1 על המציע לבדוק על חשבונו ובאחריותו, בעצמו ו/או באמצעות מומחים, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין ועורך המכרז.

0.3.5.2 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

0.3.5.3 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאתן לפועל של התחייבויות המציע הינה על המציע בלבד. אשר על כן, הסתמכות המציע על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר לידי עורך המכרז או מי מטעמו במהלך המכרז הינה באחריות המציע בלבד. המזמין וועדת המכרזים או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק או הפסד שיגרם למי מהמציעים או מי מטעמם או לצד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

מובהר עוד, כי על המציע, לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי, את כל היבטי הפרויקט, לרבות המבנים, התשתיות במבנים, כמו גם את מסמכי המכרז, ולרבות כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי או עסקי, הרלוונטי לצורך הגשת ההצעה ולביצוע מכלול התחייבויותיו על פי ההסכם.

0.3.5.4 בנספח 19 מוצג מידע מפורט ביחס למבנים

0.3.6 הגשת הצעות

0.3.6.1 את ההצעה יש להגיש כמפורט בסעיף 0.6 להלן, לתיבת המכרזים הייעודית אשר נמצאת במשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים, קומה 3 (ליד הארכיב), וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.11 לעיל.

0.3.6.2 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.4 המכרז

0.4.1 מכרז זה מכיל:

- פרק 0 המנהלה – בו מצויים פרטים מנהלתיים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרק 1 החלק המקצועי – טכנולוגי – בו מוגדרים המוצרים והשירותים הנדרשים.
- פרק 2 תשלום - בו מפורטת שיטת התשלום.
- נספחים רשימת הנספחים.

0.5 תנאי סף שעל המציע לעמוד בהם עם הגשת ההצעה

על המציע להוכיח כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן בסעיפים 0.5.1 ו-0.5.2 המפורטים להלן.

0.5.1 תנאי סף מנהליים

רשאי להשתתף במכרז כל מציע, העומד, במועד הגשת ההצעה, בכל הדרישות המצטברות הבאות:

- 0.5.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להירשם כדין כתנאי להגשת המענה.
- 0.5.1.2 בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 0.5.1.3 למציע אין חובות לרשות התאגידים.
- 0.5.1.4 המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כתברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות התשנ"ט-1999.
- 0.5.1.5 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק, פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק.

0.5.1.6 המציע הציג אישור מאת רו"ח המבקרים אותו ואשר לפיו לא קיימת אזהרה על המשך קיומות של המציע כ"עסק חי" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון, בנוסח נספח 3. מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור.

0.5.1.7 בוטל

0.5.1.8 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

0.5.1.9 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 (להלן: "חוק ניירות ערך"), וגורם אחר אינו מחזיק ב-25% או יותר ביותר ממציע אחד.

0.5.1.10 המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2014-2016 לא פחת מ 10 מלש"ח נה לשנה בממוצע (לא כולל מע"מ)

0.5.1.11 המציע נרשם לקבלת טפסי המכרז עד למועד האחרון לקבלת הטפסים

0.5.1.12 על המציע להוכיח כי הוא עצמו או כל קבלן משנה עימו התקשר (באם התקשר), מקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן

0.5.1.12.1 רשום בקבוצת סיווג ג' – 4 ענף ראשי בניה (100) לפי תקנות רישום קבלנים לעבודה הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988.

0.5.1.12.2 בעל תעודת "קבלן מוכר" לענף 100, סיווג כספי ג-4, מטעם הועדה הבינמשרדית לקביעת סדרי עבודות ממשלה לקבלנים – מינהלת רישום קבלנים מוכרים

0.5.2 תנאי סף מקצועיים

המציע או קבלן משנה שלו המוצע בהצעה זו עונה לכל הדרישות באות:

0.5.2.1 רשום כסוקר אנרגיה במאגר סוקרי האנרגיה של המשרד לתשתיות לאומיות

- 0.5.2.2 מעסיק לפחות שני מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים בעלי ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירותי התייעלות אנרגטית או שני הנדסאים בעלי ניסיון של לפחות חמש שנים במתן שירותי התייעלות אנרגטית.
- 0.5.2.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע פרויקטים להתייעלות אנרגטית.
- 0.5.2.4 ביצע פרויקטים להתייעלות אנרגטית בעלות מצטברת של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) במהלך שלוש השנים האחרונות.
- 0.5.2.5 סיפק, התקין ביצע תהליכי מסירה (Commissioning) וסיים להטמיע מערכות להתייעלות אנרגטית במבנה אחד לפחות שגודלו 10,000 מ"ר לפחות וזאת לא מוקדם מ 1/1/2012
- 0.5.3 **הוראות כלליות לגבי תנאי הסף לעיל:**
- 0.5.3.1 התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים, הכרחיים ויסודיים. על המציע מוטלת החובה לעמוד בתנאים המפורטים לעיל בהתאם להגדרות שבסעיף.
- 0.5.4 **בוטל**
- 0.5.5 **קבלני משנה**
- 0.5.5.1 המציע יוכל לבצע את כלל השירותים הנדרשים באופן עצמאי או באמצעות קבלני משנה
- 0.5.5.2 האחריות הכללית והבלעדית הינה של המציע בלבד
- 0.5.5.3 בחר המציע לבצע את אחד השירותים הנדרשים באמצעות קבלני משנה, יציג המציע את קבלני המשנה לאישור המזמין, בעת הגשת מסמכי המכרז בנספח 10ב – תיאור התכנית המוצעת בשלב ב'. בהקשר זה ראה גם סעיף 0.5.5.9, חובה על המציע לקבל את אישור עורך המכרז בכתב לצורך החלפת קבלן משנה אשר אושר ע"י ועדת המכרזים
- 0.5.5.4 המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות המציע הזוכה עם קבלני משנה, לרבות בנושאי בדיקה ביטחונית בנספח 7 להלן.
- 0.5.5.5 המציע ידרש להחתים כל קבלן משנה שיועסק על ידו על כתב ניגוד עניינים (נספח 17) וכתב שמירת סודיות (נספח 16)

0.5.5.6 המציע ידרש למנות נאמן אבטחת מידע בהתאם לאמור בנספח אבטחת מידע 8'

0.5.5.7 אין בהתקשרות של המציע עם קבלן משנה, בין בתקופת ההקמה או בתקופת הבדק כדי לפטור, ו/או לגרוע ו/או לשחרר, את המציע מכל אחריות או חובה המוטלים עליו, על פי ההסכם ו/או על פי דין, והוא בלבד יהיה אחראי לכל פעולה, מעשה, מחדל, שגיאה, השמטה מגרעת, נזק והוצאה שיגרמו על ידי ספק המשנה, או שיגרמו בעת ביצוע חלק מהעבודה על ידו ודינם של כל אחד מאלה, יהיה כאילו נעשו על ידי המציע עצמו. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותו של המנהל לתבוע ישירות מקבלן המשנה, או מן המציע ביחד עם קבלן המשנה, פיצוי בגין כל נזק, ככל שיגרם למשרד בקשר עם ביצוען של העבודות, והכול על פי שיקול דעתו המוחלט של המנהל.

0.5.5.8 המנהל לא יישא בהתחייבות ו/או באחריות כלשהי כלפי קבלן המשנה, והמציע ישפה את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל הוצאה ו/או תשלום ככל שהמשרד יאלץ לשאת בהן עקב דרישה של קבלן המשנה שתופנה למנהל

0.5.5.9 המנהל יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לא לאשר מסירת חלק או חלקים מסוימים מהעבודה לקבלן משנה. המנהל יהיה רשאי בכל עת ובכל שלב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את עבודת קבלן המשנה על ידי מתן הודעה בכתב לספק. מיד עם קבלת ההודעה מתחייב המציע להפסיק את עבודת קבלן המשנה ולהחליפו באחר, מבלי שתהיה לו כל דרישה או טענה כלפי המנהל.

0.6 הצעת המציע

0.6.1 מבנה ההצעה

0.6.1.1 הצעת המציע תכלול 3 מעטפות נפרדות כמפורט להלן:

מעטפה 1 - תנאי הסף המנהליים, פרטים אודות המציע - מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 0.6.20.6.2 להלן, ובהתאם לסדר המסמכים המפורט בנספח 1.

מעטפה 2 - הצעת החסכון האנרגטי הכולל – תכיל את פירוט המענה הטכנולוגי (נספח 10א במלואו ונספח 10ג בראשי פרקים בשלב א, נספח 10ב ונספח 10ג במלואו בשלב ב) וטופס הצעת החסכון

האנרגטי (נספח 5) בהתאם למסמכים המפורטים בסעיף
0.6.30.6.3 .

מעטפה 3 – התמורה – תכיל את התמורה המבוקשת עבור האמצעים
וההתקנות להשגת החסכון המובטח (נספח 6) ולא תעלה על 3.85
מליון ₪ (לא כולל מע"מ). **אין להגיש מסמכים נוספים במסגרת
מעטפה זו.**

0.6.1.2 חומר מקצועי ופרסומי, ככל שיידרש, יצורף למעטפה 1

0.6.1.3 הצעת המכרז, הכוללת את 3 המעטפות כאמור לעיל, תוגש ארוזה
באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע
או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "מכרז מס' 13-2017
לביצוע פרויקטים בהתייעלות אנרגטית".

0.6.1.4 בכל מעטפה יוגשו 2 עותקים מודפסים ועותק במדיה דיגיטלית המכיל
את תכולת המעטפה בקבצי PDF עבור מסמכים, וקבצי Microsoft
Excel עבור טפסים. עותק מודפס אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.

0.6.1.5 **יובהר כי אין לערבב בין תכני המעטפות, ובפרט נספח 5,10 יוגשו אך
ורק במעטפה 2, ונספח 6 יוגש אך ורק במעטפה 3.** נדרשת זהות תוכן
בין הצעה ותוכן המדיום הדיגיטלי. במקרה של סתירה יגבר האמור
בתוכן הצעה המודפסת .

0.6.1.6 הצעות יוגשו למשרד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים
בלבד, לתיבת המכרזים כמפורט בסעיף 0.3.6 .

0.6.1.7 יובהר כי המציע לא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי
המכרז, מעבר לנדרש בנספחים, אלא אם הדבר מצוין במפורש במסגרת
מסמכי המכרז.

0.6.1.8 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל, עלולה להידחות על הסף,
ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.6.2 **אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 1**

להלן פירוט המסמכים והאישורים הנדרשים, שיש לכלול במסגרת מעטפה 1,
ושיהיו תקפים למועד הגשת הצעה:

0.6.2.1 בוטל

0.6.2.2 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. יצורף להצעה אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס), המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>, תוך הזנת מספר התאגיד ולבסוף הפקת נסח חברה. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות. מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם האגודות השיתופיות.

0.6.2.3 היה והתאגיד המזיע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

0.6.2.4 בוטל

0.6.2.5 אישור המזיע על היותו רשום ברשימת סוקרי האנרגיה של משרד התשתיות או הוכחות אחרות לעמידה בתנאי הסף המקצועיים כפי שמופרטים בסעיף 0.5.2

0.6.2.6 פירוט החלקים אשר המזיע מבקש לסמנם כסודיים לעניין סעיף 0.7.11 להלן. צירף המזיע קטעים שביקש לסמנם כסודיים – יצרף למענה עותק של מסמכי המכרז עם השחרת קטעים שביקש לסמן כסודיים. לא צירף המזיע בקשה לסימון קטעים כסודיים – ייחשב כמוותר על דרישה זו.

0.6.2.7 הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח 14, כשהוא כאמור לעיל חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המזיע בכל עמוד וכן בחתימה מלאה במקומות הנדרשים לכך בהסכם זה.

0.6.2.8 חתימת המזיע על נספח 11

0.6.2.9 הצהרת המזיע בה הוא מתחייב לדאוג לכך שכל עובד ויועץ אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח 16 כתנאי להכרזתו כספק הזוכה.

0.6.2.10 פירוט הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

0.6.2.11 תצהיר המציע – התצהיר יהיה בנוסח המחייב שבנספח 2, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד, ולפיו נכון למועד הגשת ההצעה, המציע עומד בדרישות המפורטות בסעיף 0.5.2 לעיל. יש להקפיד לצרף לנספח 2 את נספח 18 בו יפורטו הלקוחות עבורם הותקנו והוטמעו המערכות כנדרש בהתאם לסעיף 0.5.2.

0.6.2.12 המציע הציג אישור מאת רו"ח המבקרים אותו ואשר לפיו לא קיימת אזהרה על המשך קיומיות של המציע כ"עסק חי" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון, בנוסח נספח 3. מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור.

0.6.2.13 הצהרה והתחייבות המציע וצוותו או קבלני המשנה שלו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן שינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף כנספח 17.

0.6.2.14 ככל שיעסיק המציע קבלני משנה – חתימתם על התחייבות קבלן משנה בנספח 4

0.6.2.15 הוכחת עמידה בדרישות הביטחון המפורטות בנספח 7.

0.6.2.16 מילוי וחתימה על הנספחים הנותרים אם לא הוזכרו בסעיף זה וחתימה בראשי תיבות בתחתית כלל הנספחים.

0.6.3 אישורים ומסמכים לצורך הגשת מעטפה 2 – הצעת החסכון הכולל

0.6.3.1 הצעת החסכון האנרגטי – נספח 5

0.6.3.2 הטכנולוגיות והשיטות המוצעות על מנת להגיע לחסכון המוצע, בהתאם לנספח 10א במלואו ונספח 10ג בראשי פרקים בשלב א, נספח 10ב ונספח 10ג במלואו בשלב ב.

0.6.3.3 הצעת החסכון הכולל של המציע, הכלולה במסגרת מעטפה 2, תהיה בקוטי"ש בלבד.

0.6.4 אישורים ומסמכים לצורך הגשת מעטפה 3 – התמורה

0.6.4.1 למעטפה 3 – התמורה יש לצרף את נספח 6 בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים

0.6.4.2 התמורה המבוקשת שתוצג על ידי המציע תנקב במחירים קבועים וסופיים ותכלול תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ ולא תעלה על 3.85 מליון ש"ח. למציע לא יהיו דרישות נוספות לתשלומים בגין ביצוע הפרויקט.

0.6.5 הוראות כלליות לגבי הגשת ההצעה

0.6.5.1 המציעים בשלב א' ישאו בהוצאות השתתפותם במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המדינה ו/או ועדת המכרזים בגין הוצאות אלה לרבות בנסיבות בהן החליטה ועדת המכרזים לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

0.6.5.2 המציעים בשלב ב' שלא יזכו במכרז ואשר הגישו הצעות העונות לכל דרישות המכרז המנהליות והמקצועיות המפורטות במסמך זה, ואשר ועדת המכרזים תגיע למסקנה כי הצעתם כפי שהוצגה בנספח 10ב הינה סבירה וישימה הנדסית וכלכלית, יקבלו החזר הוצאה קבוע וחד פעמי בסך 40,000 ₪ (כולל מע"מ). הכשיר השני יקבל גם הוא החזר הוצאה זה. אם בשלב מאוחר יותר יוכרז הכשיר השני כזוכה במכרז, יקוזז סכום החזר הוצאה מהתשלומים המגיעים במסגרת זכייתו במכרז.

0.6.5.3 בעת הגשת הצעה בשלב א' מתחייב המציע שבשלב ב' הצעת החסכון הכולל שיגיש לא תפחת מההצעה שהגיש בשלב א'.

0.6.6 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.11. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 60 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.7 בדיקת ההצעות והערכתן

0.7.1 שלבי בדיקת ההצעות

0.7.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.

0.7.1.2 וועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה.

0.7.1.3 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

0.7.2 הסבר כללי על הליך המכרז

0.7.2.1 שלבי המכרז- ראה הגדרות בסעיף 0.2.1

0.7.2.2 כנס מציעים –

0.7.2.2.1 יתכן שהמזמין יקיים כנס שבו יימסרו פרטים נוספים לגבי המכרז (להלן: "הכנס"). הודעה על פרטיו המדויקים של הכנס תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הדיור הממשלתי

0.7.2.2.2 במהלך הכנס, רשאי המזמין, להשיב לשאלות הציבור, אולם בכל מקרה, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין למסמכי ההזמנה במהלך הכנס, אלא אם באה לידי ביטוי בהודעה בכתב.

0.7.2.3 **שלב א'** – סיור הערכה ראשונית (Walk-through) והגשת סקרי אנרגיה ראשוניים. המזמין רשאי לבטל שלב זה על פי שיקוליו ולעבור ישירות לשלב ב'.

בשלב זה יוזמנו מציעים לבצע סקרי אנרגיה ראשוניים בדיורים שנבחרו, להציע פתרונות התייעלות, ולהציג את החסכון להם הם מתחייבים (יש צורך להגיש טיוטת תכנית מעקב אחרי תוצאות הפרויקט, מבוססת פרוטוקול IPMVP Volume I 2012, IPMVP Core Concepts October 2016, Option C and ASHRAE Guideline 14-2014).

סיור ההערכה הראשונית יאפשר למציעים במכרז להתרשם מהמבנים וכן להיפגש עם מנהל כל מבנה, וזאת על מנת לסייע ולאפשר למציעים לגבש את הצעתם במכרז.

סיור זה ייקבע עבור כל מציע בתיאום עם נציג ועדת המכרזים. עורך המכרז רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לזמן מספר מציעים או את כולם לסיור אחד.

בסיוור זה, יינתנו למציעים דגשים בדבר העבודות המותרות והאסורות באותו מבנה, וכן דגשים נוספים, הנחיות והוראות ביחס לתכנון וביצוע וכיו"ב. כן, תינתן למציעים ההזדמנות להפנות שאלות למנהלי המבנים.

יובהר, כי אין במידע אשר יימסר, ככל שיימסר במסגרת סיוור ההערכה הראשונית, כדי לחייב באיזה שהוא אופן את עורך המכרז, וזאת אלא אם נמסר למתמודדים במכרז באופן הקבוע לכך בהזמנה זו.

מובהר, כי רישום למכרז עד לתאריך הקבוע לרישום בהתאם לטבלה בסעיף 0.1.11 והשתתפות בסיוור ההערכה מהווה תנאי להגשת הצעה במכרז.

המזמין רשאי לבטל שלב זה על פי שיקוליו ולעבור ישירות לשלב ב'.

0.7.2.4 **בחירת המציעים לשלב ב'**: לשלב ב' יבחרו מציעים (לא יותר מארבעה) שעמדו בדרישות הסף וקיבלו את ציוני איכות המציע הגבוהים ביותר ובתנאי שלא יפחת מ 70 נקודות (מתוך 100), ואשר הציגו את הצעות החסכון הטובות ביותר באיכות הנדרשת התואמת את הנחיות המכרז אשר יפורטו בהמשך.

0.7.2.5 **שלב ב'**: ביצוע סקרי אנרגיה מפורטים ועדכון לשיפור הצעות החסכון.

בשלב ב' יבצעו המציעים הנבחרים סקרי אנרגיה מפורטים בדיורים שנבחרו, ותינתן להם ההזדמנות לשפר את הצעתם מבחינה איכותית בהתבסס על סקר אנרגיה מעמיק אותו הם יבצעו לצורך זה (יש צורך להגיש טיוטת תכנית מעקב אחרי תוצאות הפרויקט, מבוססת פרוטוקול IPMVP Volume I 2012, IPMVP Core Concepts October 2016, Option C and ASHRAE Guideline 14-2014).

המציע יבצע, על פי תאום מראש סיוורם נוספים ללא הגבלה באתרים לצורך ביצוע הסקר המלא, במהלך תקופת הסיוור שהוגדרה בסעיף 0.1.11.

המציע יהיה רשאי להציב, ו/או להתקין, מערכות ניטור, ו/או לשלב מערכות מדידה, במקומות המאפשרים זאת, ובתנאי שלא יפריעו למהלך התפעול התקין של המתקן ובתנאי שההכנסה של הציוד לאתר תאושר מראש על ידי נציגי עורך המכרז לביצוע הפעילות.

כל פעילות המשלבת שימוש בציוד טכני כלשהו, תחשב לכל דבר ועניין, כפעילות התקנה ו/או אחזקה ותבוצע אך ורק ע"י אנשי מקצוע ועל פי כללי המקצוע, המיגון והבטיחות המתאימים. כל ציוד או מתקן שיידרש ע"י המציע, יעבור בידוק מוקדם של אנשי הביטחון ולא יוכנס ללא אישור בכתב ועפ"י כללי הביטחון הנהוגים במקום.

תאור האמצעים חוסכי האנרגיה המוצעים להתקנה ילווה בתרשימים, שרטוטים או מפרטים. חובה לעדכן שרטוטי חשמל על פי ובהתאם לתקנות, ובמקרה של מערכות אלקטרו-מכאניות יעודכנו שרטוטים קיימים של מערכות מורכבות, או ישורטטו ע"י המציע ככול שחסר שרטוט כזה. מובהר בזאת כי החלפת מזגנים מפוצלים והחלפת גופי תאורה אינם מחייבים בעדכון שרטוטים אך מחייב בהגשת רשימת כמויות מפורטת כולל ציון מקום ההתקנה ונתונים מאפיינים כגון הספק, יצרן, ומאפיין קטלוגי.

מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש בשלב ב' הצעה בה שיעור החסכון המוצע נמוך יותר מההצעה שהוגשה בשלב א'. מציע שיגיש הצעה נמוכה יותר מהצעתו בשלב א', יפסל. במקרה כזה, יוכל המזמין להעביר לשלב ב' את המציע שקיבל את הדירוג הבא הגבוה ביותר בשלב א' ולא עלה לשלב ב', ובתנאי שהוא עומד בציון איכות מינימלי של 70 (מתוך 100).

0.7.3 תהליכי בדיקת המציעים – שלב 1 – עמידה בתנאי הסף

0.7.3.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף

0.7.3.2 עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור.

0.7.3.3 מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף תוגדר הצעתו כהצעה מאושרת, והצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

0.7.4 תהליכי בדיקת המציעים – שלב 2 – ניקוד המציעים על פי עמידתם בתנאי האיכות בשלב א'

0.7.4.1 הערכת איכות המציעים תיעשה לפי המשקלות המפורטים בנספח 13 – הערכה אחת לכל מציע, המייצגת את הצעותיו בכלל המבנים. (הערה: נספח 13 משמש לניקוד ההצעות בשני השלבים של המכרז, ההערכה היא בהתאם לדרישות המיוחדות לכל שלב).

0.7.4.2 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה, ינקדו את כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, תוך שימוש באחד או יותר ממקורות המידע הבאים – על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט - לגבי המציע או קבלני המשנה מטעמו:

- נתונים שהוגשו על ידי המציע במסגרת המענה ובמסגרת הראיון עימו.

- פנייה לממליצים שהוצגו במסגרת המענה, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים אשר קיבלו שירותים מהמזיע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם.
- ניסיון גופים ממשלתיים בעבודה עם המזיע.
- התייעצות עם הקבלנים המבצעים את האחזקה במבנים בהם יבוצע הפרויקט
- חוות דעת של יועצים.
- התרשמות באופן בלתי אמצעי ממערכות דומות שסיפק והטמיע המזיע.
- ביקור במשרדי המזיע, בחינת כוח האדם המועסק על ידו, והציוד העומד לרשותו.
- כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתו של צוות המשנה ושל ועדת המכרזים.

0.7.5 תהליכי בדיקת המזיעים – שלב 3 – בדיקת הצעת החסכון הכולל של המזיעים בשלב א'

- 0.7.5.1 במסגרת שלב זה יבדקו רק ההצעות של מזיעים שקיבלו ניקוד מינימלי של 70 (מתוך 100) בשלב 2
- 0.7.5.2 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה 2 – הצעת החסכון הכולל. הצעת החיסכון תציג את החיסכון של כל אמצעי חיסכון מוצע, את החישוב של תרומתו לחיסכון הכולל ביחס לממוצע צריכת החשמל של המבנה (סעיף ג' 0.3.5.4), וכן תציג את סך החסכון הכולל בכלל המבנים הכלולים במכרז, במונחי קוט"ש בשנה
- 0.7.5.3 עורך המכרז יהיה רשאי אך לא חייב, בשלב בדיקה זה, לאפשר למזיע לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור.
- 0.7.5.4 עורך המכרז רשאי לפסול אמצעים או טכנולוגיות או שיטות שיופיעו בהצעת המזיע ואשר עורך המכרז לא השתכנע כי קיימת סבירות לכך שייבאו את החסכון המובטח. לשם כך יכול עורך המכרז להיוועץ בין היתר בחברת הניהול והאחזקה בבניין בו מוצעים האמצעים. במקרה של פסילה תוחזר ההצעה למזיע לשם תיקונה.

0.7.5.5 יוזכר כי הצעת החסכון תכלול אמצעים ושיטות שחייבים להניב חסכון כולל של 20% לפחות, בצריכת החשמל בהשוואה לממוצע הצריכה ב 3 השנים האחרונות שפורסם במסמכי המכרז, בכל בנין ובנין מהבניינים הכלולים במכרז. **הצעה שלא תעמוד בדרישה זו, תיפסל.**

0.7.5.6 **התמורה שתשולם עבור הצעת החסכון לא תעלה על 3.85 מליון ₪ (לא כולל מע"מ), ועל המציע להביא זאת בחשבון בהצעתו.**

0.7.5.7 להצעות המציעים בשלב זה, יוענק ציון המבוסס על הנוסחה הבאה:
עבור כל הפרויקט (כל 7 הדיורים/מתחמים)

ציון איכות של המציע - Q

הצעת החסכון השנתי בהצעת המציע בקוטי"ש - S (לכל הבניינים)

סך חסכון שנתי מקסימלי מבין המציעים - Smax

ציון החסכון של כל מציע - B

$$B=S/Smax*100$$

ציון ההצעה של כל מציע:

$$0.7*B+0.3*Q$$

מבין המציעים שהגיעו לשלב 3, יבחרו עד 4 מציעים בעלי ציון ההצעה הגבוה ביותר, אשר יעברו לחלקו השני של המכרז

0.7.6 **תהליכי בדיקת המציעים – שלב 4 – ניקוד המציעים על פי עמידתם בתנאי האיכות בשלב ב'**

0.7.6.1 ניקוד הצעות המציעים

0.7.6.1.1 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות המפורטים בנספח 13 – הערכה אחת לכל מציע, המייצגת את הצעותיו בכלל המבנים (הערה: נספח 13 משמש לניקוד ההצעות בשני השלבים של המכרז, ההערכה היא בהתאם לדרישות המיוחדות לכל שלב).

0.7.6.1.2 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה, ינקדו את כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, תוך שימוש באחד או יותר ממקורות המידע שפורטו לעיל בסעיף 0.7.4.2 – על פי

שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט - לגבי המציע או קבלני המשנה מטעמו

0.7.6.1.3 עורך המכרז רשאי לפסול אמצעים או טכנולוגיות או שיטות שיופיעו בהצעת המציע ואשר עורך המכרז לא השתכנע כי קיימת סבירות לכך שיניבו את החסכון המובטח. במקרה זה תוחזר ההצעה למציע לשם תיקונה. לפיכך, מומלץ להציע פתרונות בעלי התכנות מוכחת לשיעור החיסכון המוצע בהתקנות קודמות.

0.7.6.2 הטכנולוגיות והשיטות בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

0.7.6.2.1 הטכנולוגיות והשיטות יניבו חסכון של 20% לפחות בשנה בצריכת החשמל בכל בניין, בהשוואה לממוצע הצריכה ב 3 השנים האחרונות שפורסם במסמכי המכרז.

0.7.6.2.2 הטכנולוגיות והשיטות לא יפגעו ביכולת הבנין לעמוד בדרישות באפיון הבינוי של מינהל הדיור הממשלתי, בכללותו וספציפית הנחיות התכנון הנוגעות ליכולת פתיחת חלונות (90.09 באפיון), דרישות אקוסטיות (90.16 באפיון), קרינה אלמ"ג (90.27 באפיון) והמפרטים הטכניים הבאים – פרק 8 הנוגע למתקני חשמל ובפרט לנושא תאורה, פרק 15 הנוגע למיזוג אויר ולאוויר צח

0.7.6.2.3 לא יורכב באתרים רכיב בעל MTBF שיהיה קצר מתקופת הבדק או תקופת האחזיות, הארוך מבין השתיים

0.7.6.3 לאחר מתן הניקוד לכלל ההצעות, ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תקבל ציון 100, ואילו יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס הניקוד של הצעתם לניקוד ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

ניקוד ההצעה הנבחנת = ניקוד ההצעה הנבחנת חלקי (=) ניקוד ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כפול 100.
לדוגמה, אם ציון ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר הינו 90 וציון ההצעה הנבחנת הינו 80, אזי ניקוד ההצעה הנבחנת יהיה:

$$88.8 \text{ נקודות} = 80/90 \times 100$$

- 0.7.7 **תהליכי בדיקת המציעים – שלב 5 – בחינת הצעת החסכון האנרגטי הכולל**
- 0.7.7.1 במסגרת שלב זה יבדקו רק ההצעות של מציעים שקיבלו ניקוד מינימלי של 70 (מתוך 100) בשלב 4
- 0.7.7.2 על המציע להגיש הצעת חסכון מעודכנת, שתיכלל במסגרת מעטפה 2 וכפי שפורטה בנספח 5. הצעת החיסכון תציג את החיסכון של כל אמצעי חיסכון מוצע, וכן חישוב של תרומתו לחיסכון הכולל ביחס לממוצע צריכת החשמל של המבנה (סעיף ג' 0.3.5.4) ותציג את סך החסכון הכולל בכלל המבנים הכלולים במכרז, במונחי קוט"ש בשנה.
- 0.7.7.3 התמורה שתשולם עבור הצעת החסכון לא תעלה על 3.85 מליון ₪ (לא כולל מע"מ), ועל המציע להביא זאת בחשבון בהצעתו
- 0.7.7.4 יובהר שוב, כי לא ניתן יהיה להגיש בשלב ב' הצעה בה שיעור החסכון המוצע נמוך יותר מההצעה שהוגשה בשלב א'. מציע שיגיש הצעה נמוכה יותר מהצעות בשלב א', יפסל.
- 0.7.7.5 ציון הצעת החסכון האנרגטי הכולל (להלן: "ציון החסכון") ייקבע בהתאם למנגנון החישוב המפורט לעיל בסעיף 0.7.6.3.
- לדוגמה, אם החסכון השנתי של ההצעה הטובה ביותר הינו 1 מליון קוט"ש והחסכון השנתי של ההצעה הנבחרת הינו 800,000 קוט"ש, ציון המחיר של ההצעה הנבחרת יהיה: $80 = 800,000 / 1,000,000 * 100$ נקודות
- 0.7.8 **תהליכי בדיקת המציעים – שלב 6 – חישוב ציון הצעה המשוקלל ודירוג המציעים**
- 0.7.8.1 ציון החסכון הכולל שניתן בשלב 5 ישוקלל יחד עם ציון האיכות של סקר האנרגיה שניתן בשלב 4, לקביעת ציון ההצעה, לפי המשקלות הבאים:
- 0.7.8.2 ציון איכות להצעה – 30%,
- 0.7.8.3 ציון להצעת החסכון האנרגטית הכולל – 70%
- 0.7.8.4 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

- 0.7.8.5 ועדת המכרזים רשאית להזמין אליה את המציעים המועמדים לזכייה על מנת לסכם את תהליך ביצוע תכנית המדידה והאיכות עפ"י IPMVP Core Concepts October 2016 בצורה שתניח דעתה. אי הגעה להסכמה בנושא זה יכולה להביא לפסילתו של מציע
- 0.7.8.6 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע, שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כמועמד לזכייה, ועל המציע בעל ציון ההצעה השני בטיבו כעל כשיר שני.
- 0.7.8.7 לאחר שימלא המועמד לזכייה והמועמד לכשיר שני את כל התנאים הנקובים בסעיף 0.8 להלן וכן סיכמו עם המזמין על תכנית מדידה ואיכות כאמור בסעיף 0.7.8.3, תכריז עליהם ועדת המכרזים כספק זוכה וככשיר שני.
- 0.7.8.8 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ס.
- 0.7.9 קביעת התמורה**
- 0.7.9.1 לאחר שנקבע הזוכה במכרז, בהתאם למציע שהגיש את ההצעה בעלת ציון הצעה הגבוה ביותר, תיפתח מעטפה 3 – התמורה. ההצעה הרשומה במעטפה 3, תהווה את התמורה שתשולם לזוכה עבור הצעתו.
- 0.7.9.2 יודגש כי אין להגיש במעטפה 3 הצעה העולה על 3.85 מליון ₪ (לא כולל מע"מ).
- 0.7.10 בחירה בין מציעים בעלי אותו ציון הצעה**
- 0.7.10.1 במקרה של שני מציעים זוכים (או יותר) שקיבלו את אותו ציון הצעה, תיפתח מעטפה 3 – התמורה.
- 0.7.10.2 מציע שהתמורה המבוקשת שהגיש תהה הנמוכה ביותר, יוכרז כזוכה, ואחריו ידורגו המציעים האחרים בעלי אותו ציון הצעה.
- 0.7.11 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה**
- 0.7.11.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת המציע הזוכה בלבד.

0.7.11.2 מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף 0.6.2.6 לעיל) באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה.

0.7.11.3 יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

0.7.11.4 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה (121) לתקנות חובת המכרזים, כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים.

0.7.12 בחירת כשיר שני:

0.7.12.1 במכרז זה רשאית ועדת המכרזים לבחור כשיר שני. הגדרת הכשיר השני תעמוד בתוקף עד שנה מיום ההכרזה על הזוכה במכרז

0.7.12.2 ערבות ההגשה תוחזר לכשיר השני מיד עם ההכרזה על החוזה.

0.8 דרישות ממועמד לזכייה וחתומה על ההסכם

0.8.1 ביטוח

0.8.1.1 המועמד לזכייה יידרש להציג ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף כנספח 9 כתנאי להכרזה על זכייתו. הצגת הכיסוי הביטוחי תהיה ע"י מילוי נספח 9 ע"י המבטח, ממולא וחתום כנדרש.

0.8.1.2 המציע מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד האוצר ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצויין להלן:

0.8.1.3 ביטוח חבות המעבידים:

- 0.8.1.3.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים
- 0.8.1.3.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 0.8.1.3.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 0.8.1.3.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 0.8.1.3.5 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 0.8.1.3.6 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 0.8.1.3.7 גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 0.8.1.3.8 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 0.8.1.3.9 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 0.8.1.3.10 כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו – יבוטל.
- 0.8.1.3.11 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 0.8.1.3.12 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

-
- 0.8.1.4.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 0.8.1.4.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לביצוע פרויקטים בהתייעלות אנרגטית, לרבות עריכת סקר והתקנת מערכות ואמצעים חוסכי אנרגיה במבנים בהם יינתן השירות וכן הדרכה והכרה אודות המערכות והאמצעים חוסכי האנרגיה, לכל הגורמים המתחזקים את המבנה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
- 0.8.1.4.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 0.8.1.4.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 0.8.1.4.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - 0.8.1.4.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - 0.8.1.4.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - 0.8.1.4.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
 - 0.8.1.4.4.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 0.8.1.5 כללי – בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

-
- 0.8.1.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 0.8.1.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- 0.8.1.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 0.8.1.5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 0.8.1.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 0.8.1.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 0.8.1.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 0.8.1.5.8 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.
- 0.8.1.5.9 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן

למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

0.8.1.5.10 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

0.8.1.5.11 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

0.8.2 ערבות בנקאית בגין זכיה

0.8.2.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על היותו מועמד לזכיה ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בסכום של 225,000 ₪.

0.8.2.2 הערבות תהא בנוסח המחייב בנספח 15ב (ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא), ובתוקף בהתאם למפורט בטבלה שלעיל. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם.

0.8.2.3 המזמין רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

0.8.2.4 הערבות תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.8.2.5 ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.

0.8.3 חתימה על ההסכם

- 0.8.3.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם שבנספח 14, כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.
- 0.8.3.2 רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה, ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה לרבות דרישות הביטחון, הביטוח וקבלת ערבות בנקאית בגין זכייה, יוסיף עורך המכרז את חתימתו על גבי ההסכם ורק מאותו מועד יחייב ההסכם את עורך המכרז.

0.9 סמכויות עורך המכרז

0.9.1 ביטול המכרז

- 0.9.1.1 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, או לפרסם מכרז חדש. הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 0.9.1.2 עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה, בכל צורה שהיא. למעט התשלום שנקבע בסעיף 0.6.5.2 על החוזר תשלום למציעים שלא זכו

0.9.2 שלמות ההצעה

- 0.9.2.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.
- 0.9.2.2 הצעת המציע כוללת את כל הרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת לספק את המוצרים והשירותים הנדרשים.
- 0.9.2.3 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שעורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה:
- (א) לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.

(ב) לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

(ג) מבלי לגרוע מכל זכויות עורך המכרז, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציעים להופיע יחד או לחוד בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש, להשיב לשאלות וועדת המכרזים ולטעון הבהרה או השלמה.

(ד) עורך המכרז רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.

0.9.2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת את הערכת ההצעה כראוי

0.9.2.5 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי וועדת המכרזים בפניה אליו.

0.9.3 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

0.9.3.1 עורך המכרז יראה בחומרה הגשת הצעות תכסיסניות (למשל, הצעות הכוללות מחירים/הנחות חריגות לשירותים מסוימים), הן בהתייחס להצעת החסכון עצמה הכוללת את המפרט הטכני של האמצעים שיותקנו, והן להצעות מציעים אחרים או לאומדן עורך המכרז, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב. במקרה זה עורך המכרז יהיה רשאי להוציא את המציע מרשימת המציעים המאושרים במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שהגיש.

0.9.3.2 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.9.3.3 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא

כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.9.3.4 עורך המכרז רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת עורך המכרז)

0.10 הוראות שונות

0.10.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.10.2 מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.10.3 מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.10.4 עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, למעט היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות אך יתכן שיעשה במידע שנתקבל מהמציעים שימוש לטובת התייעלות אנרגטית במבנים.

0.11 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים:

0.11.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק זוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

0.11.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק זוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

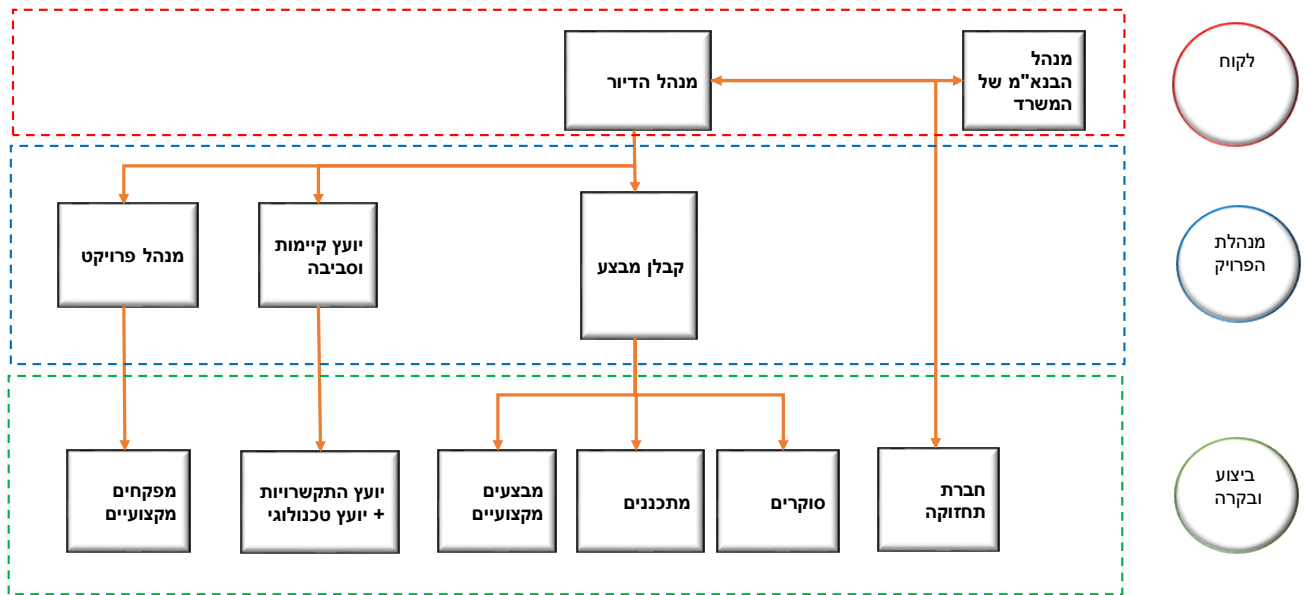
0.11.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

- 0.11.4 אם הפסיק הספק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- 0.11.5 הסתלק ספק זוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- 0.11.6 הספק הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות, או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1, או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.
- 0.11.7 הספק הזוכה קיים אחד או יותר מהבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:
- 0.11.7.1 חרג מהרשום בסעיפים 17 עד 19 בנספח 14. "הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות".
- 0.11.7.2 סיפק ציוד שלא עומד בדרישות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
- 0.11.7.3 הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.
- 0.11.7.4 החליף הספק הזוכה יצרן/מוצר מסיבה כלשהי ללא קבלת אישור מעורך המכרז מראש ובכתב לעשות כן.
- 0.11.7.5 לא הסכים ליתן את השירותים הנדרשים למזמין בכל רחבי שטחי מדינת ישראל ויהודה ושומרון.
- 0.11.7.6 לא עמד הספק הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.

פרק 1 - השירותים הנדרשים

1.1 מבנה הפרויקט

1.1.1 המבנה הארגוני של הפרויקט מוצג להלן. התהליך יבוצע בבקרה שוטפת של המזמין באמצעות נציגיו, אנשי התחזוקה של הדיור, ואנשי מקצוע ככל שיבחרו ע"י מנהל הפרויקט והמזמין מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם מטעם המזמין.



1.1.2 המזמין יציג נהלים ותנאים לפרויקט שיכלול לפחות את הצעדים הבאים:

1.1.2.1 הצגת התכנון ברמה קונספטואלית כולל עדכון תחזית חיסכון ללקוח, למנהלת הפרויקט ולצוות הבקרה

1.1.2.2 הטמעת ההערות במסמכי התכנון והביצוע שהוצגו

1.1.2.3 הצגת התכנון הסופי והמפורט כולל עדכון תחזית חיסכון ללקוח, למנהלת הפרויקט ולצוות הבקרה

1.1.2.4 הטמעת ההערות במסמכי התכנון והביצוע שהוצגו

1.1.2.5 קבלת אשור מנהלת הפרויקט לתחילת עבודות ההתקנה

1.1.2.6 ביצוע תאום עם נציגות המתחם לקביעת תחילת העבודות בשטח וקביעת נהלים ספציפיים לבניין

- 1.1.2.7 תאום שבועי של ביצוע העבודות בכל בניין עם מנהל התחזוקה של הבניין (כולל נקודות התחברות, השתלבות במערכת קיימת, התקנת מערכת חליפית, וכד')
1.1.2.8 הצגה מראש של תכנית העבודה ליום הבא לנציג הדיור ונציג האחזקה התורן לצורך תיאום מיקום עבודה היומי והחלפת הנחיות מיוחדות ככול שיהיו
1.1.2.9 ביצוע ישיבת בוקר לתאום העבודות וביצוע סקר בטיחות בשיתוף צוותי העבודה והמפקחים בכול יום קודם תחילת העבודות
1.1.2.10 הצגת דוח התקדמות בישיבות שבועיות עם מנהלת הפרויקט והלקוח. הדוח יכלול ביצוע עדכני מול התכנון וסקירת אירועי בטיחות, הן לשבוע החולף והן לשבוע הקרוב.
1.1.2.11 תאום עם מנהל הפרויקט לקראת כל ביצוע של בדיקת מתקן או מערכת, התנעה והפעלת מתקן או מערכת
1.1.2.12 תאום מוקדם עם מנהל הפרויקט לפני כל ביצוע של מסירת מתקן או מערכת ללקוח.
1.1.2.13 ביצוע תהליך מסירת מתקן או מערכת ללקוח בניהול, בביצוע ובאחריות הקבלן המבצע, וחובת נוכחות של: המהנדס המקצועי המתכנן, מפקח מקצועי מטעם מנהל הפרויקט, נציג מקצועי של קבוצת האחזקה.

1.2 הערות כלליות:

- 1.2.1 תכנית ה commissioning תהא מלווה ע"י גורמים מטעם המזמין וע"י חברת האחזקה של הדיור בו מתבצע הפרויקט
1.2.2 תהליך מסירת המערכות מתחיל ביום תחילת הפרויקט ומסתיים בעת מסירת המערכות בהתאם למוגדר בהסכם זה כמסירת הפרויקט לנציג המזמין. לפיכך, תהליך מסירת המערכות מחייב תכנון מוקדם ומחייב אישורו של התכנון המוקדם ע"י המזמין.
1.2.3 מסירת מערכת תסתיים רק לאחר קבלת אישור בכתב מנציג מוסמך של מנהלת הפרויקט

- 1.2.4 תנאי לאישור קבלה הינו קבלת תכנית אחזקה מונעת וספרי מתקן.
- 1.2.5 ספר מתקן יוכן לכל מערכת אופיינית ולכל מתחם/דיור בנפרד, ויכלול לפחות את התיעוד הבא: מפרטי מערכות, שרטוטי ההשתלבות בין מערכות קיימות לחדשות, תכניות חד קוויות הכוללות מיקום יחידות בקרה וניטור, רשימת חלפים, הנחיות יצרן לפעולות אחזקה מונעת ושירות, רשימת ספקים לציווד שהותקן, תקופות אחריות לכל מתקן, קטלוגים ודפי ציווד קטלוגיים לרכיבים שהותקנו.

1.3 לוח זמנים לביצוע הפרויקט

- 1.3.1 המציע מתחייב להשלים את הפרויקט בכל מבנה תוך 180 ימים קאלנדריים מיום חתימת ההסכם על ידי המזמין או בחלוף התקופה שהוצעה בסקר האנרגיה, וזאת על פי המוקדם מביניהם. המזמין יוכל להאריך את לוח הזמנים להשלמה על פי שיקול דעתו הבלעדי, יובהר כי במקרה של הארכת לוח הזמנים לתקופה של עד 30 יום – לא יהיה זכאי המציע לתוספת תשלום כלשהי.
- 1.3.2 עם השלמת הפרויקט יגיש הזוכה למזמין בקשה לקבלת אישור על השלמת הפרויקט לשביעות רצונו. המזמין יבדוק את הבקשה ויפיק אישור להשלמת הפרויקט. אישור זה יהווה תנאי לביצוע התשלומים, כמפורט בפרק 2 להלן.

1.4 הצוות מטעם המזמין

- 1.4.1 המנהל – הגורם האחראי מטעם המזמין למימוש התקשרות זו, הינו מר אלכס פלוטנו, מנהל תכניות ופרוגרמות במנהל הדיור הממשלתי.
- 1.4.2 המנהל ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש לצורך ניהול העבודה השוטפת מול המציע ומי מטעמו (להלן – "נציג המזמין").
- 1.4.3 סמכויות המנהל ונציג המזמין מפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 1.4.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציג המזמין אינו רשאי ואינו מוסמך לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות ושינויים. חיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

1.5 צוות המציע

1.5.1 צוות המציע יכלול לפחות את הגורמים המנהלים המפורטים להלן ואת הצוותים המקצועיים הכפופים להם הנדרשים לצורך ביצוע מלוא הפרויקט באיכות, בתקציב, בבטיחות ובלו"ז שהוגדרו במסמכי המציע שזכה במכרז :

1.5.1.1 מנהל הפרויקט - המציע יגדיר מנהל פרויקט שיהיה אחראי לתכולת העבודה בפרויקט, לעמידה בתקציב הפרויקט (כולל בקרת רכש ובקרה תקציבית), לעמידה בלוח הזמנים של הפרויקט ולבטיחות הפרויקט. מנהל הפרויקט ירכז את מתן השירותים הנדרשים, ינהל את צוות המציע, כפי שיוגדר להלן, ויהווה כתובת לכל דרישות המזמין, בין היתר עבור זירוז של בעיות שוטפות שלא ייפתרו על ידי צוות המציע, וכן לכל עניין אחר שיידרש על ידי המנהל לצורך מימוש התחייבויות המציע לפי מסמכי המכרז.

1.5.1.2 מהנדס ראשי – המציע יגדיר מהנדס ראשי לפרויקט שירכז את כול הצדדים ההנדסיים של הפרויקט ובכלל זה את תכנון המערכות והמבנה על פי מפרטים מתאימים, בקרת איכות הביצוע על פי המפרטים הכלליים המתחייבים והמפרטים שהוגדרו, בקרת מסמכים, ניהול תהליך בדיקת ומסירת מערכות, בדיקת תיק מתקן סופי לפני שמוגש למזמין.

1.5.1.3 מהנדס ביצוע הסקר – המציע יגדיר מהנדס מומחה לריכוז וביצוע הסקר בשלב א' ובשלב ב' על פי דרישות משרד האנרגיה. מהנדס הסקר יכתוב את דוחות הסקר שיימסרו להערכת המזמין ויהיה אחראי לכתבת תכנית המדידה והאימות עפ"י אופציה C של מפרט IPMVP כמתואר במפרט IPMVP Core Concepts 2016, וכולל שימוש במשוואות רגרסיה כמתואר במסמך ASHRAE Guideline 14 - 2014.

1.5.1.4 מנהל לביצוע להקמה – המציע יגדיר מנהל לביצוע ההקמה שינהל ויפקח מפקחי משנה האחראים לצוותי הביצוע על פי מקצועם כדלקמן: מפקח בניה, מפקח חשמל, מפקח מכאני, וכול מפקח נוסף שיידרש למיומנות מקצועית מתאימה. מנהל הביצוע ההקמה יהיה אחראי לאיכות הקמת המערכות והתאמתם לתכנון ולמפרטים המתאימים.

1.5.2 החלפת חבר בצוות המציע:

1.5.2.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציע כי יחליף את אחד מגורמי צוות המציע בכל עת ומכל סיבה סבירה, והמציע ימנה חבר צוות חדש תחתיו תוך 15 יום.

1.5.2.2 המציע לא יהיה רשאי להחליף אדם מצוותו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב. במקרה שאדם מצוות המציע יחליט על סיום עבודתו אצל המציע, יודיע המציע על-כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר ובהזדמנות הראשונה. המזמין יהא זכאי לדרוש שנציג מצוות המציע ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל והמציע יענה לבקשתו.

1.5.2.3 המציע יתחייב לכך שהחלפת נציג מצוות המציע לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה ושהמחליף יהיה ברמה גבוהה – לפחות ברמתו של האדם המוחלף - ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד זה.

1.5.2.4 המציע יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות המציע יהיו על חשבון המציע.

1.6 מסמכים נדרשים להצגת תכנית העבודה

1.6.1 על המציע להציג פירוט בדבר ניסיונו המקצועי כספק הרלבנטי לנשוא המכרז, אשר יכלול בין היתר, רשימה של הגופים להם נתן שירות בתחום ההתייעלות האנרגטית. בהקשר זה המציע יפרט את שם הפרויקט, מנות הפרויקט, ההיקף הכספי שלו ותקופתו, ויצרף אישורים בגין העבודות שפורטו ברשימתו, המאשרים והמפרטים את המועדים בהם בוצעו העבודות והיקפן הכספי ובכלל זה זהות אנשי הקשר בגופים אשר לטובתם ביצע את העבודות.

1.6.2 במסגרת הפרק המקצועי יהיה על המתמודדים להציג את האופן אשר במסגרתו יושג על ידם חיסכון האנרגטי במבנים לרבות הטכנולוגיה אשר תשמש את המתמודדים בהקשר זה וזאת כמפורט להלן:

בשלב א יוגשו המסמכים הבאים:

תקציר מנהלים. תיאור קצר של הפרויקט, הכולל סיכום של הפעילויות שנערכו לאיסוף המידע וסיכום הממצאים.

תיאור מבנה ארגוני, הכולל את שמות בעלי התפקידים המקצועיים, המיועדים לפרויקט ואת תחום אחריותם במציע כגון: מנהל הפרויקט, מהנדס הפרויקט, מנהל ההקמה, בטיחות, רכש, בקרה תקציבית, הבטחת איכות וכיו"ב. יש לציין ביחס לכל בעל תפקיד, רקע מקצועי, ניסיון רלוונטי בתחום, תקופת הצבתו לתפקיד והיקף משרתו בפרויקט.

טבלה הכוללת רשימת אמצעי החיסכון, המוצעים על ידי המציע (להלן: "האמצעים"). לכל אמצעי ינתן פירוט ביחס לתפקודו, ההספק האנרגטי (+ לתוספת, או -להפחתה), החיסכון האנרגטי, של אמצעי החיסכון ביחס למצב הקודם, תרומתו היחסית של אמצעי החיסכון להפחתה בחשבון החשמל השנתי, החיסכון הכספי הצפוי כתוצאה מהפעלתו, ורמת הסבירות להשגת החיסכון כאמור.

נספח טכני, הכולל חישובים ותרשימים, ברמה של תכנון ראשוני, וכן נוסחאות וההנחות עליהן מתבססת טבלת האמצעים, וכל חומר אחר המיועד להסביר את התוצאות.

תכנית Commissioning, בקרה, קבלה ותפקוד וספרי מתקן. נדרש לבצע תהליך זה ביחס לכל המערכות האלקטרו/מכאניות. יש לצרף תבניות דוגמא של דוחות בדיקה ותפקוד שביצע המציע. על המסמך להיות חתום בידי האחראי לביצוע תהליך הביקורת.

לוח זמנים לביצוע הפרויקטים במבנים כולל תכנון, הקמה ומסירה.

תכנית הדרכה הכוללת רשימת נושאים שמטרתם לעודד שינויים התנהגותיים המביאים לחסכון אנרגטי.

בשלב ב' יוגשו המסמכים הבאים:

עדכון תקציר מנהלים שהוגש בשלב א'. תאור קצר של הפרויקט, הכולל סיכום של הפעילויות שנערכו לאיסוף המידע שנאסף במסגרת הסקר המלא וסיכום הממצאים.

עדכון הטבלה שהוגשה בשלב א', הכוללת את הרשימה של האמצעים חוסכי האנרגיה. יש להראות רמת סבירות גבוהה לחסכון המוצג.

עדכון הנספח הטכני שהוגש בשלב א', הכולל את החישובים, התרשימים, הנוסחאות וההנחות עליהן מתבססת טבלת האמצעים, וכל חומר אחר המיועד להסביר את התוצאות.

הגשת תכנית ביקורת קבלה ותפקוד מלאה (Commissioning) עפ"י נספח 10ג

עדכון לוח הזמנים לביצוע הפרויקטים במבנים שהוגש בשלב א'.

עדכון תכנית ההדרכה המלאה שהוגשה בשלב א', הכוללת רשימת נושאים שמטרתם לעודד שינויים התנהגותיים המביאים לחסכון אנרגטי.

1.7 הערכות למתן השירותים הנדרשים

- 1.7.1 המציע יידרש לקבל את אישורי מערך הביטחון עבור משרדו ועבור צוותו, בהתאם להנחיות המפורטות בנספח אבטחת המידע 7.
- 1.7.2 המציע והכשיר השני ככל שיהיה, ייערך לתחילת מתן השירותים הנדרשים תוך חודש מקבלת ההזמנה של כל אחד מהם, בהתאמה

1.8 דיוני בקרה ומעקב

- 1.8.1 המזמין יזמן את נציגי המציע לפגישות מעקב או דיונים בנושאים שונים, כגון: אופן מתן השירותים הנדרשים ע"י צוות המציע, עמידת המציע ברמות השירות (כפי שיפורטו לעיל), הצעות ייעול וכד'.

1.9 אבטחת מידע

- 1.9.1 המציע אחראי לכל הפרת הוראות ו/או דינים בנושא אבטחת המידע וצנעת הפרט. אי מילוי חובה מחובותיו של ממונה אבטחת מידע, המוטלות עליו, יחשב לאי מילוי אותה חובה על ידי המציע.
- 1.9.2 המציע ומי מטעמו יצהירו על שמירת סודיות בהתאם לסעיף 28 לחוק תיקון דיני העונשין של בטחון מדינה תשי"ז - 1957 (בנוגע למהות הפרויקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ומסמכים שהמציע או מורשים מטעמו) בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 16**.
- 1.9.3 באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 1.9.4 המציע מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך הביטחון ולא הורשו לקחת חלק במתן השירות הנדרש למזמין, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בתחקיר בטחוני והורשו בידי מערך הביטחון לספק שירותים למשרד.
- 1.9.5 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם המציע.
- 1.9.6 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

- 1.9.7 המציע יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה, ובתנאי שאישור / סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים.
- 1.9.8 אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות המציע, ידווח למערך הביטחון ולמנהל.
- 1.9.9 בידי אגף הביטחון, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 1.9.10 המציע ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת התקשרות זו.
- 1.9.11 המציע ימנע גישה למידע שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות כמתחייב ממכרז זה.

1.10 תיעוד

- 1.10.1 המציע יספק תיעוד מלא של כלל פעולותיו במסגרת התקשרות זו. התיעוד יכלול:
- 1.10.2 הפנייה לספרות המקצועית של המערכות המוצעות. יובהר כי לא נדרשת אספקת עותק ספרות מודפס.
- 1.10.3 תיעוד עדכני של כל המסמכים הקשורים להתקנת המערכות (As made).
- 1.10.4 תיעוד של כל התהליכים שהוגדרו במערכות, כחלק מהסבת המצב הקיים במבנים למערכות החדשות.

1.11 רמות שירות ותחזוקה בתקופת הבדק

- 1.11.1 המציע מחויב לבצע תיקון של כל התקלות הקשורות לעבודות שביצע שיזוהו במבנה וידווחו על ידי נציגי המזמין. כל פעולת תיקון תקלה תתועד במערכת ממוחשבת כולל קליטת נתוני זמן הביצוע, כוח האדם שהועסק בביצוע והחלקים והחומרים שהושקעו בביצוע.
- 1.11.2 לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן:

- 1.11.2.1 תקלה דחופה – כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי מידי לחיי אדם, לסיכון ביטחוני מידי, להשבתת הפעילות במבנה או גורמת לנזק מידי כדוגמת: פיצוץ צינור מים, קצר חשמלי, הפסקת פעולת מערכת מיזוג האוויר, סתימה והצפת ביוב, השבתה של מערכות תקשוב, וכדומה.

תיקון זמני של תקלה דחופה המאפשר המשך זמני של פעולה תקינה
בדיור ישנה את הגדרת התקלה לתקלה בדחיפות בינונית.

1.11.2.2 תקלה בדחיפות בינונית – כל תקלה המפריעה לניהול והתפעול
התקינים של המבנה והמערכות אך אינה מפסיקה את פעולתם כתקלה
דחופה.

1.11.2.3 תקלה רגילה - תקלה שניתן לדחות את ביצועה בכמה ימים. לדוגמה :
טיח שנפל, דלת פנימית מקולקלת, נורות שרופות בהיקף המאפשר
המשך פעילות

1.11.3 משך הזמן לטיפול בתקלות על פי דרגות החומרה בטבלה הבאה :

זמן מענה	סוג תקלה	דרגת חומרה
עד 4 שעות עבודה גם לאחר תום שעות הפעילות במבנה.	תקלה דחופה	1
באותו יום	תקלה בינונית	3
עפ"י קביעת חברת האחזקה	תקלה רגילה	3

1.11.4 הוראות כלליות לגבי לוחות הזמנים :

1.11.4.1 לוחות הזמנים, למעט לתקלה דחופה, ימדדו במהלך ימי עבודה, בשעות
08:00 – 17:00

1.11.4.2 לוחות הזמנים המצויינים לעיל הינם מקסימליים.

1.11.5 פיצוי מוסכם

1.11.5.1 בכל מקרה של אי ביצוע התחייבות כלשהיא של המציע במלואה, או
בחלקה, ו/או ביצוע לקוי, יהיה המזמין רשאי להפחית מהתשלום
המוסכם עם המציע כמפורט בהמשך. במקרים שאינם מוזכרים
במפורש בסעיפים שלהלן, יוריד המזמין מהתשלום למציע על פי שיקול
דעתו ובדומה למקרים המוזכרים בסעיף זה.

1.11.5.2 בכל מקרה בו נגרם על ידי המציע נזק, יורד מהתשלום למציע סכום
המשקף את הנזק (ככל שניתן, באמצעים סבירים, לבררו) כנזק יחשבו
גם הוצאות חשמל, מים ודלק שנגרמו עקב פעולה מיותרת ו/או לא

יעילה של ציוד, תשלום קנסות בגין צריכת חשמל בלתי יעילה המתבטאת בכופל הספק נמוך, שיא ביקוש גבוה וכדומה

1.11.5.3 ההחלטה לגבי טיב הביצוע, ביצוע חלקי של העבודה, או ביצוע לקוי של העבודה, נתונה בידי המזמין.

1.11.5.4 מובהר כי סעיפי הפיצוי המוסכם המפורטים להלן אינם כוללים את כל האפשרויות של אי ביצוע עבודה או ביצוע חלקי. המזמין ינהג על פי שיקול דעתו בכל מקרה של אי קיום תנאי החוזה במלואם.

1.11.5.5 גביית הפיצוי המוסכם, אינה מונעת מהמזמין לגבות מאת המציע, בנוסף להם, גם פיצויים בגין הנזקים והוצאות שנגרמו לו בפועל. ואין בגבייה או דרישה של פיצוי זה בכדי להעיד על ויתור טענות של המזמין בקשר לעילה אשר בגינה נדרש או נגבה הפיצוי המוסכם.

1.11.5.6 סכומי הפיצוי המוסכם המפורטים להלן הינם מצטברים הן לאי ביצוע מתמשך באותה עבודה והן לעבודות שונות. ההורדה תחושב לכל אזור או ציוד בנפרד ולכל תקופת זמן במצטבר כך לדוגמה איחור של ביצוע לתקופה כפולה מהאמור בטבלה יחייב בהורדה כפולה לאותו שטח או ציוד

1.11.5.7 להלן פירוט הפיצוי המוסכם (המחירים צמודים למדד המחירים לצרכן הבסיסי, הקבוע בהסכם, ויתווסף עליהם מע"מ כדין):

תאור	הנושא/אירוע	זמן להגעה /מימוש	זמן ההפרה	ערך הפיצוי
אי הענות במועד לקריאות לתיקון תקלות	תיקון תקלה דחופה בשעות הפעילות	עפ"י ההגדרה	1 שעה נוספת	750 ₪ עבור כל שעת פיגור או חלקה
	תיקון תקלה בינונית בשעות הפעילות	עפ"י ההגדרה	1 שעה נוספת	250 ₪ עבור כל שעת פיגור או חלקה
	תיקון תקלה רגילה	עפ"י ההגדרה	24 שעות נוספות	50 ₪ עבור כל 24 שעות פיגור או חלקן
ריבוי תקלות	ריבוי תקלות בפריט	אירוע	אירוע	1,000 ₪ לכל תקלה נוספת
	ריבוי תקלות במערכת	אירוע	אירוע	1,000 ₪ לכל תקלה נוספת

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הדיור הממשלתי

מכרז 13-2017

דף 48 מתוך 110

1,000 ש"ח עבור כל יום בו נמצא עובד שלא קיבל אישור, לכל עובד בנפרד	יום	מתחילת החוזה	העסקת עובדים שלא קיבלו את האישור של האחראי לביטחון של המזמין	הפעלת עובדים שאין בידם אישור מהאחראי לביטחון
5,000 ש"ח	שבוע	לאחר 180 הימים שהוקצו לזוכה	עיכוב במסירת הדיור האחרון	עיכוב במסירת הדיורים למזמין

1.12 הערכות לסיום תקופת ההתקשרות

1.12.1 מנכ"ל המציע יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

פרק 2 - תשלום

2.1 כללי

- 2.1.1 פרק זה מגדיר את מנגנוני התשלום ואופן הגשת הצעת החסכון האנרגטי הכולל עבור כלל המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז.
- 2.1.2 הצעות החסכון במענה ינקבו בקוט"ש וייתייחסו לכל המרכיבים הנדרשים בכדי לתכנן ולספק את השירותים והאמצעים הנדרשים
- 2.1.3 הצעת התמורה תינקב בש"ח, לא תעלה על 3.85 מליון ₪ (לא כולל מע"מ) ותתייחס לכל המרכיבים הנדרשים כדי לתכנן ולספק את השירותים והאמצעים הנדרשים, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל הוצאות המציע, מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה הוצאות עבור רישיונות, כוח אדם, יועצים, קבלני משנה, רכש, ביטול זמן, נסיעות, הוצאות מימון, מיסים ורווח.
- 2.1.4 יובהר כי התמורה שתשולם לספק במהלך ההסכם, תהיה **בשקלים בלבד**.
- 2.1.5 הצעת התמורה תמולא ע"ג **נספח 6** המצורף למסמכי המכרז, ותוכנס למעטפה 3 כמעטפה נפרדת בהתאם להוראות המפורטות בפרק פרק 0 – מנהלה
- 2.1.6 המוצרים והשירותים הנדרשים יוזמנו על ידי המזמין אך ורק מהמציע הזוכה, שיוכרז כזוכה, וזאת בהתאם להצעת החסכון ולתכנית העבודה שהגיש המציע במסגרת הצעתו והוגדרה כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים.
- 2.1.7 מועדי התשלום לספק יהיו בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 – מועדי תשלום ובהתאם למפורט להלן.
- 2.1.8 לכלל מרכיבי התמורה יונהג מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, אשר יחושב בהתאם להוראת תכ"מ 7.17.2. לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לכך.

2.2 אבני הדרך לתשלום עבור השירותים הנדרשים

- 2.2.1 בגין ביצוע כלל השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם לשביעות רצון המזמין ובכפוף לעמידת המציע הזוכה בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובהסכם יהיה המציע הזוכה זכאי, לתשלומים עפ"י אבני הדרך המפורטים להלן (להלן כולם יחד: "**התמורה**"). התשלומים יבוצעו לכל דיוור מהבניינים הכלולים במכרז בנפרד, בהתאם ללוחות הזמנים, קצב ההתקדמות ולעמידה בהתחייבויות הזוכה בכל בנין

- 2.2.1.1 תשלום בגובה 5% מהתמורה, התשלום יבוצע לאחר אישור תכניות ע"י המזמין
- 2.2.1.2 תשלום בגובה 65% מהתמורה, התשלום יבוצע לאחר סיום ההתקנות ומסירת הפרויקט למזמין לשביעות רצונו, ובכלל זה ביצוע כלל הפעילויות להשלמת הפרויקט, ולהטמעת המערכות, בהתאם ללוח הזמנים המפורט שהגיש המציע ושאושר ע"י המזמין, סיום עבודות ההקמה, וקבלת אישור חברת התחזוקה, נציג המבנה ונציג המזמין כי העבודות בוצעו והוגשו בהתאם לתכנון שאושר (ועודכן, לפי העניין)
- 2.2.1.3 תשלום בגובה 10% מהתמורה יבוצע שנה ממועד המסירה לשביעות רצון המזמין ובתנאי שהמציע עמד במחויבויותיו לתקינות המערכות על פי תנאי תקופת הבדק, ובתנאי שיעדי החסכון עליהם התחייב המציע, ושימדדו עפ"י הפרוטוקול (פרוטוקול IPMVP) הושגו. סטייה של עד 15% מתחת לשיעור החסכון אליו התחייב המציע, לא תחשב כאי עמידה ביעד.
- 2.2.1.4 תשלום בגובה 20% מהתמורה יבוצע שנתיים ממועד המסירה לשביעות רצון המזמין, ובתנאי שהמציע עמד במחויבויותיו לתקינות המערכות על פי תנאי תקופת הבדק ובתנאי שיעדי החסכון עליהם התחייב המציע, ושימדדו עפ"י הפרוטוקול הושגו. סטייה יחסית של עד 15% מתחת לשיעור החסכון אליו התחייב המציע, לא תחשב כאי עמידה ביעד

פרק 3 - נספחים

- נספח 1 - מענה המציע - תוכן העניינים
- נספח 2 – תצהיר המציע - כללי
- נספח 3 – הצהרת רואה חשבון על אודות "עסק חי"
- נספח 4 - התחייבות קבלן משנה
- נספח 5 – הצעת חסכון אנרגטי
- נספח 6 - הצעת המחיר
- נספח 7 - הנחיות ביטחון ואבטחת מידע
- נספח 8 - הנחיות למקרים בהם מנהל הספק את המידע במערכת פנימית
- נספח 8 - נאמן אבטחת מידע
- נספח 9 – ביטוח – אישור קיום ביטוחים
- נספח 10א - תיאור התכנית המוצעת - שלב א'
- נספח 10ב – תיאור התכנית המוצעת - שלב ב'
- נספח 10ג – תיאור תכנית בדיקה ומסירה (commissioning)
- נספח 11 – הצהרה בדבר אישור מסמכי המכרז
- נספח 12 – אישור רישום כספק שירותי אנרגיה במשרד האנרגיה
- נספח 13- משקלות להערכת איכות ההגשה – שלב א' ושלב ב'
- נספח 14 – הסכם התקשרות
- נספח 15א – בוטל
- נספח 15ב - נוסח כתב ערבות ביצוע
- נספח 16 – התחייבות לשמירת סודיות של המציע ונציגיו
- נספח 17 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים של המציע ונציגיו
- נספח 18 - פירוט 3 לקוחות גדולים
- נספח 19 – הדיורים הכלולים בפרויקט ונתוני שנת הבסיס

נספח 1 – תוכן העניינים להצעת המציע ופירוט המסמכים הנדרשים

את המענה למכרז יגיש המציע בהתאם לסדר המפורט בנספח זה.
כל מסמך שיוגש במסגרת המענה ימוספר על ידי המציע בראש העמוד הראשון בהתאם לספרור
הרשום בטור ספרור ההצעה.

מכרז – 13-2017

לביצוע פרויקטים בהתיעלות אנרגטית - חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

נספח 2 - תצהיר המציע - כללי

לכבוד

מינהל הדיור הממשלתי

תצהיר – יחתם ע"י מנכ"ל החברה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז 13-2017, המכרז (להלן: "המציע"), לביצוע פרויקטים להתייעלות אנרגטית (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז. תפקידי במציע: _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

- שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
 - סוג התאגיד: _____
 - תאריך הרישום: _____
 - מספר מזהה: _____
 - מספר חשבון בנק: _____
 - מנכ"ל המציע- שם, מספר טלפון ודוא"ל: _____
 - איש הקשר מטעם המציע: _____
- שם _____
- כתובת _____
- טלפון _____
- פקס _____
- דוא"ל _____

8. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחוד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

9. קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
10. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
11. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנוכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
12. נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות מהותיות נגד המציע (למעט כמפורט בספרור 11 למענה) והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
13. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ואין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
14. המציע, אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה- החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי השליטה, כהגדרתה בחוק ני"ע), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים.

פרק 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

- בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
15. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה/א אתם.
 16. המציע מצהיר כי הינו תאגיד הרשום בישראל.
 17. רצ"ב כספרור 6 למענה, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות:
 - א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - ב. אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ (ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס).

18. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע במכרז, או הורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ככל שהיו הרשעות, הן מפורטות בספרור 12 למענה /אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

פרק 4 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

19. הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
20. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן, בין השאר:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

פרק 5 – אי תיאום מכרז

21. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
22. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
23. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

24. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
25. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
26. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
27. המציע מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
28. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

פרק 6 – זכויות קנין

29. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם למכור את השירותים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
30. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות מתן השירותים או השימוש בתוכנות הכלולים בהצעתו.

פרק 7 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

31. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או באספקת הציוד נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
32. לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לקרוב שלי, או למציע או לכל עובד או ספק שלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

פרק 8 – התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;
והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם המציע, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

”מידע” - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

”סודות מקצועיים” - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים הנדרשים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

33. הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים הנדרשים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.

34. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

35. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

36. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז נדאג לכך שכל עובדי המציע וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח 6 למסמכי המכרז, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שהמציע יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת:

1. כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר

_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.

/המוכרת לי באופן אישי, שהינו מורשה חתימה כדין עבור המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הדיור הממשלתי
מכרז 13-2017
דף 58 מתוך 110

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
2. כי המידע המובא בפרק **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בתצהיר זה בנוגע למציע, הינו נ
כון.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 3 – הצהרת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

לכבוד
מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי

א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז 13-2017 (להלן: "המכרז") - דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ח.פ. _____
(להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי (ככל שנסקרו על ידי דו"חות כאמור), אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל ועל מאזני בוחן שהוכנו לחברה (ככל שהוכנו בפרק הזמן האמור), מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב, _____

רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

נספח 4 – התחייבות קבלן משנה

התחייבות זו תיחתם על ידי כל קבלן משנה שמיועד לספק חלק מהשירותים עבור המציע

לכבוד

מינהל הדיור הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, בשם _____
[למלא שם קבלן המשנה] (להלן: "קבלן המשנה"), אשר תפקידי אצל הספק הינו
_____, נותן התחייבות זו בקשר להצעת הספק

[למלא שם הספק] במכרז 13-2017 **לביצוע פרויקטים**
בהתיעלות אנרגטית (להלן: "המכרז"):

1. אנו מתחייבים לשמש כקבלן משנה של הספק. כקבלן משנה אבצע:

2. קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם
ההתקשרות עם הספק, ואנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים
לאספקת שירותי _____ למכרז בדיוקנות, ביעילות,
במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף
להוראות המכרז.

3. אין ניגוד עניינים עסקי או אישי של קבלן המשנה או של עובדיו, בביצוע השירותים הנדרשים,
אין כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע
השירותים הנדרשים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך העבודה כאמור, יובא לידיעתי ניגוד
עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

4. התחייבות לשמירה על סודיות:

הואיל המזמין מתכוון לרכוש שירותים נדרשים כמפורט במכרז;

והואיל ואנו נספק שירותי קבלנות משנה, אנו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם
מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם קבלן המשנה, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"המכשירים" - אספקת ציוד ושירותי חכירה תפעולית כהגדרתם במכרז.

“מידע” - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

“סודות מקצועיים” - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הננו מתחייבים כי נדאג לכך שכל עובדי קבלן המשנה וכל אדם אחר מטעמנו המספק שירותים כל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המפורט בנספח 5 למסמכי המכרז, ונמציא התחייבויות אלה למזמין. כמו כן, ככל שקבלן המשנה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 5 – הצעת חסכון אנרגטי

יש לצרף את הצעת החסכון האנרגטי הכולל במעטפה סגורה ונפרדת כמעטפה 2 בתוך מסמכי הגשת המענה למכרז. ניתן לשנות את רוחב העמודות בטבלה על מנת להכניס טקסט ארוך, אך אין לשנות את הכותרות

לכבוד

מינהל הדיור הממשלתי

מכרז 13-2017 – לביצוע פרויקטים להתייעלות אנרגטית

פרטי המציע: _____

מס' מזהה: _____

רשימת אמצעי החסכון המוצעים ע"י המציע (יש לשכפל את הטבלה עבור כל בניין)

חסכון אנרגטי שנתי צפוי ביחס לשנת הבסיס - %	חסכון אנרגטי שנתי צפוי ביחס למצב הקיים - %	נתוני צרכן האנרגיה - מצב משופר		נתוני צרכן האנרגיה - מצב קיים		תאור אמצעי החיסכון המוצע	שם צרכן האנרגיה שעבורו מוצע חיסכון בצריכת האנרגיה	#
		אנרגיה שנתית	הספק	אנרגיה שנתית	הספק			
		קו"ט"ש	קו"ט	קו"ט"ש	קו"ט			
								1
								2
								3
								4
								5
							סה"כ	

סה"כ החיסכון המובטח על ידינו הנו כמפורט להלן:

הצעה של המציע תכלול הערכת חיסכון מובטחת באחוזים במונחי קו"ט"ש – יש להעתיק

מתוך קובץ הדיורים שבנספח 19

שיעור החיסכון השנתי המובטח באחוזים	צריכת החשמל השנתית הממוצעת – שנת הבסיס (בקו"ט"ש לשנה)	המבנה
---------------------------------------	---	-------

תאריך _____ חתימת המציע: _____ שם המציע: _____

נספח 6 – הצעת המחיר

יש לצרף את התמורה המבוקשת במעטפה סגורה ונפרדת כמעטפה 3 בתוך מסמכי הגשת המענה למכרז

לכבוד

מינהל הדיור הממשלתי

מכרז 13-2017 – לביצוע פרויקטים להתייעלות אנרגטית

פרטי המציע: _____

הערות כלליות

- המחירים בהצעה נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- כל המחירים בהצעת המציע הינם בשקלים בלבד.
- ההצעה הינה במחירים קבועים וסופיים, וכוללת את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה, (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ולא עולה על 3.85 מליון ש"ח
- לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצויינו בהצעה.

תאריך _____ חתימת המציע: _____ שם המציע: _____

החיסכון המובטח על ידינו הנו כמפורט להלן:

ההצעה של המציע תכלול הערכת חיסכון מובטחת באחוזים במונחי קוט"ש, עלות בכל דיור במונחי ₪, וסך הצעה לכל הדיורים, ותמולא על גבי קובץ הדיורים שישלח למגישי ההצעות

במכרז

המבנה	צריכת החשמל השנתית	שיעור החיסכון השנתי המובטח באחוזים	ההצעה הכספית לביצוע הפרויקט בדיור
	הממוצעת – שנת הבסיס (בקוט"ש לשנה)		

נספח 7 – הנחיות ביטחון ואבטחת מידע

1. כללי

- 1.1. משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.2. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד
- 1.3. בנוסף לאמור בנספח זה על הספק לעמוד ב:
 - 1.3.1. דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג בהתאם לסיווג המידע שיקבע ע"י המזמין.
 - 1.3.2. תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכוני התקנים הישראלי.
 - 1.3.3. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
 - 1.4. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 1.5. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.
- 1.6. הגדרות
 - 1.6.1. המזמין – משרד האוצר
 - 1.6.2. מערך הביטחון – מערך חירום וביטחון במשרד האוצר
 - 1.6.3. אתר המזמין – משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר
 - 1.6.4. מידע - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
 - 1.6.5. עובדים – כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה.
 - 1.6.6. ספק -הספק עימו התקשר המזמין לביצוע השירותים
 - 1.6.7. הפרויקט/ השירותים/ העבודה – כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות

1.6.8. רשת המזמין – אחת רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

2. מהימנות צוות הספק

- 2.1. כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 2.2. הספק מתחייב להחזיק רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.
- 2.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 2.4. הספק מתחייב כי
 - 2.4.1. יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון.
 - 2.4.2. לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
 - 2.4.3. לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.
 - 2.4.4. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
 - 2.4.5. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב ינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
 - 2.4.6. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

3. סודיות

- 3.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אליו או למי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 3.2. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים;

3.3. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

3.4. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח 16** (נספח סודיות) למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציא למזמין. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל עובד.

3.5. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם בשל הפרת חובות הסודיות.

3.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

3.7. מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.

3.8. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מיידי.

3.9. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.

3.10. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב ממערך הביטחון.

4. אבטחת מידע ושמירה על המידע

4.1. כעיקרון כל מתן השירותים יבוצע ברשת המזמין.

4.2. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון.

4.3. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי המערך ושאושרו על ידי המזמין.

4.4. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.

4.5. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המזמין לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע למטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למערך הביטחון.

4.6. הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמין טעונה אישור כתוב מראש של מערך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.

4.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

4.8. עבודה עם רשת המזמין

4.8.1. העבודה ברשת המזמין תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר ע"י רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבונו של הספק.

4.8.2. במקרה של אובדן כרטיס חכם יש להודיע באופן מיידי למערך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.

4.8.3. הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת המזמין אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממערך הביטחון. במקרה ויינתן אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, וייערך רישום פרטי של המידע המועבר.

5. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

5.1. ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או פרטי – יידרש לקבל אישור מראש של מערך הביטחון.

5.2. ספק שקיבל את אישור מערך הביטחון לעבד מידע של המזמין במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:

5.2.1. כל המידע הנוגע למזמין, יישמר על מחשב ייעודי. במידה ויעשה שימוש במחשב נייד המחשב יוצפן בהתאם להנחיות מערך סייבר.

5.2.2. נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.

5.2.3. יידרש מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.

5.2.4. יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.

5.2.5. תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

5.2.6. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

5.2.7. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.

5.2.8. המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.

5.2.9. החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב ייבדקו ע"י מערך הביטחון מעת לעת.

5.3. הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.

5.4. ספק אשר עושה שימוש תשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכות הנמצאות בענן. הספק יידרש להצהיר זאת לפני תחילת העבודה. במכרז

המתיר שימוש בענן ציבור מערך הביטחון יגדיר הנחיות פרטניות לשימוש בענן בכפוף לנוהלי העבודה של המשרד לעיבוד מידע בענן ולהנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמו"ט.

5.5. הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.

5.6. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

6. העברת נתונים

6.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

6.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע מאתרי המזמין.

6.3. העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י מערך הביטחון.

6.4. כל התקשרות במהלך העבודה תתבצע ע"ג רשת המזמין כמפרט לעיל. במידה ואין לעובד זה או אחר כרטיס חכם, ניתן להשתמש בחשבון הדואר העסקי של הספק. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב) באישור מערך הביטחון.

7. אירועי אבטחת מידע

7.1. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חש להפרת הוראות ביטחון לרבות:

7.1.1. בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.

7.1.2. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.

7.1.3. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.

7.2. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.

7.3. הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויציגם לנציגי המזמין, בהתאם לדרישה.

7.4. מערך הביטחון ראשי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.

7.5. בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

8. סיום ההתקשרות

8.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

- 8.2. המידע שיתקבל ייבדק למול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום מערך הביטחון והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 8.3. במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת המזמין על הספק להשיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.
- 8.4. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

נספח 8א – הנחיות למקרים בהם מנהל הספק את המידע במערכות

פנימיות

במקרה בו יידרש הספק לבצע עבודה באתר הספק על גבי רשת שאיננה רשת המזמין יחולו ההוראות להלן.

מתחם יעודי

1. הספק יקים מתחם עבודה ייעודי לצורך זה.
2. המתחם הייעודי יהיה סגור לגישה לגורמים לא מורשים.
3. הגישה למתחם הייעודי תבצע באמצעות מנגנוני אבטחה למניעת כניסה לגורמים לא מורשים.
4. המתחם הייעודי יהיה נעול כל הזמן.
5. תחנות העבודה המקושרות לרשת המזמין לא יקושרו לרשת הספק.
6. הגישה לתחנות העבודה תהיה באמצעות כרטיס חכם בלבד. ראה סעיף כרטיס החכם.
7. אישור גישה לתחנות יינתן על-ידי מערך הביטחון.
8. במקרה בו יידרש הספק לבצע עבודה באתר הספק על גבי רשת שאיננה רשת המזמין יחולו ההוראות להלן.
9. רשת תקשורת הנתונים במתחם תהיה רשת פרטית שתקושר אך ורק לרשת של המזמין ולא תהיה חלק מרשת התקשורת של הספק.
10. קישור לאינטרנט יסופק על ידי המזמין באמצעות הרשת שלו. הספק יישא בעלויות ההקמה והתחזוקה החודשית של קו התקשורת.
11. הקישור לרשת המזמין יהיה באמצעות מתג רשת (switch) וקו בזק ייעודי. התקנת הנתב, הקמת הקו ואחזקתם יהיו באחריות המזמין

אבטחת מידע באתר הייעודי

1. כללי

- 1.1. הספק מתחייב להפעיל את אמצעי האבטחה שיפורטו להלן במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.2. סוגי מערכות האבטחה ופונקציות האבטחה הנדרשות יסוכמו טרם תחילת העבודה.
- 1.3. במהלך תקופת ההתקשרות, הספק מתחייב להוסיף מערכות הגנה ובקרה, אשר תידרשנה ע"י מערך הביטחון בהתאם לצורך, כמתחייב מהחוק ופרשנותו המקצועית.

2. בקרת כניסה למבנים

-
- 2.1. הספק יפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים, בהם מותקנות מערכות ומאגרי מידע המשמשים את המזמין לצורך מתן השירותים. בקרות הכניסה ונהלי השמירה יוסכמו ע"י האוצר טרם מימוש ההתקשרות.
- 3. שמירת מסמכים ומצעי מידע**
- 3.1. הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי מערך הביטחון. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות מערך הביטחון וליישם בפועל.
- 3.2. מסמכים ומצעי מידע אשר ינעלו בארון נעול ו/או כספת בסיום יום עבודה ולא יישארו על שולחן הספק.
- 3.3. הספק יגרוס חומר כתוב המכיל מידע השייך למזמין או החושף מידע, שאינו בשימוש ושאינו נדרש יותר ולא הותר לפרסום ע"י מערך הביטחון.
- 3.4. מצעי זיכרון תקולים לא יוחזרו לספק החומרה גם אם הם באחריות במידה והוגדרו כרגישים או מכילים מידע אשר מונעת את החלפתו על ידי ספק החומרה, מצעים אלו יועברו למערך הביטחון להשמדה.
- 3.5. מצעי זיכרון אשר אינם נדרשים יועברו לתחום אבטחת מידע במערך הביטחון להשמדה או יושמדו בהתאם להנחיית מערך הביטחון.
- 3.6. להפעיל פונקציות אבטחה במערכות הפעלה בכל המערכות נשוא ההתקשרות.
- 3.7. להפעיל מנגנוני בקרת התקשרות ממערכות אחרות (המקושרות לספק) ועלולות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את המזמין
- 4. במידה ומופעל קו תקשורת ייעודי לצורך מתן השירותים, על הספק לפעול כמפורט להלן:**
- 4.1. מניעת חדירה של גורם לא מורשה לרשת המזמין לצורך גניבת מידע או שיבוש הפעילות התקינה של רשת המשרד.
- 4.2. שיבוש הנתונים הנמסרים למשרד, על ידי גורם לא מורשה.
- 5. דוחות בקרה**
- 5.1. הספק ינהל דו"חות פעילות ודו"חות בקרת כשלים למערך האבטחה.
- 5.2. הספק מתחייב להעביר למזמין לפי דרישה או בהליך שוטף – דו"חות בקרה על שינויים במערך האבטחה ועל אירועי
- 5.3. הדו"חות יועברו לאוצר כשהם ממוינים בהתאם לדרישות המזמין.
- 5.4. על הספק לשמור את הדוחות לתקופה של שנה לפחות.
- 6. אישור הקמת מתם יעודי**
- 6.1. אישור עבודה במערכות מידע של הספק יתקבל לאחר בחינת מערכי האבטחה של הספק הן בתחום הפיזי והן בתחום אבטחת המידע וההגנה על מערכות המידע של הספק (חדר המחשב בעל בקרת כניסה, מערכת אזעקה, מערכת גילוי אש, מערכת למניעת הצפה, מערכת אל-פסק לאספקת חשמל. ציוד המחשוב נעול בארונות מבוקרים, מערכות אבטחת מידע וניטור, אתר DR ומדיניות BCP),

-
- 6.2. בסמכות מערך הביטחון להוסיף דרישות או להסיר דרישות בהתאם לסוג המערכת ורמת רגישותה.
- 6.3. ארכיטקטורה - הספק יציג לאישור את הארכיטקטורה המוצעת לאישור מערך הביטחון לפני תחילת העבודה והתקנת המערכת.
- 6.4. חומרה
- הספק יציג רשימה של הציוד אותו הוא מתכוון להתקין לפני תחילת העבודה. הרשימה תכלול
- 6.4.1. שם הרכיב + FQDN
- 6.4.2. יעוד הרכיב
- 6.4.3. כתובות IP
- 6.4.4. יצרן
- 6.4.5. דגם
- 6.4.6. מספר סריאלי
- 6.4.7. תוכנת הפעלה + גרסה
- 6.5. הקשחה
- 6.5.1. הספק יציג רשימות תיוג להקשחה לכל פריט בנפרד (לאחר ביצוע) אותן יגיש עם אספקת הציוד.
- 6.5.2. במידת הצורך, יקבל הספק רשימת תיוג ספציפית למכשיר אחד או יותר ויגיש אותה לאחר המילוי עם הציוד.
- 6.5.3. הרכיבים הדורשים הקשחה הם שרתים, מחשבים וציוד תקשורת אקטיבי (נתבים, מתגים).
- 6.5.4. ההקשחה תתבצע אל מול התפקודים הנחוצים של המערכת.
- 6.5.5. הגישה להקשחת הרכיבים תתבסס על שני עקרונות
- 6.5.6. נטרול שירותים, הרשאות ותפקידים לא נחוצים
- 6.5.7. מזעור אפשרויות גישה ותיעוד (לוגים) מקסימאלי
- 7. מערכות הפעלה ותוכנה**
- 7.1. מערכות הפעלה - באחריות הספק לדאוג לעדכן את מערכת ההפעלה ותוכנות מסחריות אשר נעשה בהן שימוש במסגרת המכרז. במקרה של הודעה של הספק התוכנה על עדכון תוכנה קריטי על הספק לעדכן את התוכנה תוך שבוע ימים בתיאום עם מערך הביטחון.
- 7.2. במידה ותידרש התקנת מערכת הפעלה עדכנית, יש להודיע על כך חודשיים מראש למערך הביטחון.
- 7.3. להוסיף סעיף של חוקיות ומקוריות של תוכנות
- 8. תמיכה תחזוקה מרחוק**

-
- 8.1. התחברות לתחזוקה מרחוק של המערכת תתאפשר רק לאחר אישור לספק לבצע תחזוקה מרחוק במערכת על ידי מערך הביטחון.
- 8.2. ההזדהות למערכת זאת תבוצע על ידי כרטיסים חכמים או אמצעי זיהוי אחר שיאושר ע"י מערך הביטחון, וכן תוגבל הגישה לשרת המערכת ברמת כתובת IP ייעודית. הממשק יאפשר גישה אינטראקטיבית בלבד, ללא העברת קבצים.
- 8.3. כל העדכונים לתוכנות ולמערכות ההפעלה יתבצעו דרך מעטפת הלבנה בלבד. הספק יביא אתו מדיה המכילה עדכונים ובסיוע מערך הביטחון ילבין את המידע לפני העדכון. למען הסר ספק – אין לחבר מדיות חיצוניות מכל סוג שהוא לרשת המזמין.

9. פיתוח תוכנה

- 9.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח.
- 9.2. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים.
- 9.3. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים במשרד.
- 9.4. הפיתוח והעבודה תתבצע בטכנולוגיה של שלוש סביבות עבודה: סביבת פיתוח (DEV), סביבת ניסוי (TEST) וסביבת הייצור (PROD).
- 9.5. שלושת הסביבות הנ"ל תפעלנה על גבי שרתים נפרדים. כל סביבה תפעל באופן עצמאי, מנותקת מהסביבות האחרות, כאשר הקישור היחיד בין הסביבות הינו באמצעות firewall.
- 9.6. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל שלושת הסביבות.
- 9.7. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.
- 9.8. מערכת ייעודית עם קישוריות למספר מצומצם של ספקים

נספח 8 – נאמן אבטחת מידע

1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.
2. שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.
3. למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד 10 יום, לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.
4. נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
5. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.
6. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום אישור כי קיבל תדריך, כאמור.
7. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו.
8. נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.
9. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון, ככל שיידרש.

נספח 9 – ביטוח – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר
רח' קפלן 1 ירושלים

,א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ בקשר לביצוע פרויקטים בהתייעלות אנרגטית, לרבות עריכת סקר והתקנת אמצעים ומערכות חוסכי אנרגיה במבנים בהם יינתן השירות וכן הדרכה והכרה אודות האמצעים והמערכות חוסכי האנרגיה, לכל הגורמים המתחזקים את המבנה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו ועלים או פעלו בו – מבוטל.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לביצוע פרויקטים בהתייעלות אנרגטית, לרבות עריכת סקר והתקנת מערכות ואמצעים חוסכי אנרגיה במבנים בהם יינתן השירות וכן הדרכה והכרה אודות המערכות והאמצעים חוסכי האנרגיה, לכל הגורמים המתחזקים את המבנה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה.

7. במלוא הזכויות על פי הביטוח. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 10א – תיאור התכנית המוצעת - שלב א' (יש להגיש נספח עבור כל מבנה, אך תינתן הערכה אחת לכל מציע, המייצגת את הצעותיו בכלל המבנים)

יש לצרף את התכנית המוצעת במעטפה סגורה ונפרדת כמעטפה 2 בתוך מסמכי הגשת המענה למכרז

<p>תיאור קצר של הפרויקט הכולל סיכום הפעילויות לאיסוף המידע וסיכום הממצאים</p>
<p>תפקידי מפתח בצוות המוצע יש לציין ביחס לכל בעל תפקיד שהמזיע צופה לכלול (אין צורך לציין שמות, אלא רק בעלי תפקידים עיקריים שיהיו בצוות, ואחריותם)</p> <ul style="list-style-type: none">• אחריות• מחויבותו לפרויקט (מנהל הפרויקט/מהנדס/מנהל הקמה/בטיחות/רכש/בקרה תקציבית/הבטחת איכות וכיו"ב)
<p>נספח טכני יש לכלול חישובים ותרשימים ברמה של תכנון ראשוני, וכן נוסחות והנחות עליהם מתבססת טבלת האמצעים, וכל חומר המיועד להסביר את התוצאות. הנספח הטכני יוגש על פי הסעיפים המוצגים במסמך 2016 – IPMVP Core Concepts ועל פי משוואות הרגרסיה בהתאם ל- ASHRAE Guideline 14-2014 ובפורמט אקסל בלבד. בדוח המסכם את ביצוע סקר ברמה 3, המזיע יציג נוסחאות קורלציה לצורך ביצוע תחשיבי צריכה וחיסכון בפועל בהתאם לנוהל IPMVP. ההתאמות יכללו לפחות: השפעות אקלים Degrees-Days וצריכות דלקים</p>
<p>תכנית commissioning לבקרה, קבלה ותפקוד וספרי מתקן. נדרש להגיש מסמך זה עבור כל מערכת הכוללת את אמצעי החיסכון המותקן בפורמט הבא:</p> <ol style="list-style-type: none">1. המערכת (HVAC, תאורה, מעטפת וכו)2. תוכן עניינים של סעיפי תכנית ה commissioning לכל מערכת3. תבנית לדוגמה של דוח בדיקה ותפקוד למערכת4. תוכן העניינים של פרקי ספר המתקן כפי שיוגש בסיום הפרויקט <p>שם האחראי לביצוע תהליך הבקרה, הקבלה ועריכת ספרי המתקן:</p> <p>שם: _____ תאריך: _____</p>

לוח זמנים

פירוט לוחות הזמנים לביצוע הפרויקטים במבנים לכל שלב: הסקר, התכנון, ההקמה ושלב המסירה (מבוסס על לפחות 5 אבני דרך מדידות ובעלות משמעות, ותזרים תקציבי מקביל מצטבר המוערך לכול אבן דרך).

דרך הצגה:

1. תרשים גאנט המתאר את לוח הזמנים של הפרויקט בכל בניין.
2. טבלת מיקרא הכוללת את שם כל אבן דרך, תאור ומטרת אבן הדרך, מהו האינדיקטור המדיד להשלמתה, וההוצאה המוערכת המצטברת במועד אבן הדרך באחוזים מסך הוצאות הפרויקט.
3. גרף תזרים התקציבי המקביל ללוח הזמנים (באחוזים מכלל הוצאות הפרויקט), וכן התזרים המצטבר המוערך לכול אבן דרך.

אבן דרך	מטרת אבן הדרך	אינדיקטור מדיד להשלמתה	הוצאה מצטברת (באחוזים מסך הוצאות הפרויקט)

לתשומת לב: אין לכלול בטבלה זו כל מידע על ההצעה הכספית. יש להציג את המידע על ההוצאות באחוזים בלבד

תכנית הדרכה למשתמשי המבנה לעידוד שימוש חסכוני באמצעים ושינוי התנהגות להגדלת החסכון

**נספח 10ב – תיאור התכנית המוצעת - שלב ב' (יש להגיש נספח עבור כל
מבנה, אך תינתן הערכה אחת לכל מציע, המייצגת את הצעותיו בכלל
המבנים)**

עדכון מסמך תיאור הפרויקט שהוגש בשלב א', הכולל סיכום הפעילויות לאיסוף המידע במסגרת הסקר המלא וסיכום הממצאים

מבנה ארגוני של הצוות המוצע (כולל קבלני משנה):

יש לציין ביחס לכל בעל תפקיד:

- שם ואחריותו במציע
- רקע מקצועי
- נסיון רלוונטי בתחום
- תקופת הצבתו לתפקיד

מחויבותו לפרויקט (מנהל הפרויקט/מהנדס/מנהל הקמה/בטיחות/רכש/בקרה תקציבית/הבטחת איכות וכיו"ב)

עדכון רשימת אמצעי החסכון שהוצעו בשלב א, והמוצעים ע"י המציע לאחר הסקר המלא

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הדיור הממשלתי
מכרז 2017-13
דף 81 מתוך 110

						שם הבניין		
						צריכת שנת הבסיס - קווט"ש		
חסכון אנרגטי שנת צפוי ביחס לשנת הבסיס - %	חסכון אנרגטי שנת צפוי ביחס למצב הקיים - %	נתוני צרכן האנרגיה - מצב משופר		נתוני צרכן האנרגיה - מצב קיים		תאור אמצעי החיסכון המוצע	שם צרכן האנרגיה שעבורו מוצע חיסכון בצריכת האנרגיה	#
		אנרגיה שנתית	הספק	אנרגיה שנתית	הספק			
		קווט"ש	קווט"ט	קווט"ש	קווט"ט			
								1
								2
								3
								4
								5
							סה"כ	

עדכון הנספח הטכני שהוגש ע"י המציע בשלב א'

יש לכלול חישובים ותרשימים ברמה של תכנון ראשוני, וכן נוסחות והנחות עליהם מתבססת טבלת האמצעים, וכל חומר המיועד להסביר את התוצאות. יש להגיש בפורמט אקסל בלבד

נספח 10 – תיאור תכנית בדיקה ומסירה (commissioning)

(יש להגיש נספח עבור כל מבנה, אך תינתן הערכה אחת לכל מציע, המייצגת את הצעותיו בכלל המבנים)

1. תהליך מסירת המערכות מתחיל ביום תחילת הפרויקט ומסתיים בעת מסירת המערכות בהתאם למוגדר בהסכם זה כמסירת הפרויקט לנציג המזמין. לפיכך, תהליך מסירת המערכות מחייב תכנון מוקדם המאושר ע"י המזמין.
2. תהליך מסירת המערכות נדרש כדי:
 - 2.1. לאמת ולוודא כי הרכיבים והמערכות הותקנו בהתאם לדרישות ההסכם, המפרטים, התוכניות, המלצות היצרן ועל פי הסטנדרטים המקובלים, וכי תפעול הרכיבים, המתקנים והמערכות נבדקו כיאות על ידי הקבלן המקצועי והצוות שביצע את פעולות ההתקנה בשטח.
 - 2.2. להפעיל את המערכות בהתאם לטפסי בדיקה יעודיים לכל סוג מערכת, לתעד את תפקוד יחידות המערכת שהותקנו על גבי הטפסים הייעודיים ולאמת כי ביצועם עונה לדרישות שהוגדרו בהתאם למוסכם.
 - 2.3. לוודא כי ספרי המתקן כוללים את התיעוד הנדרש בעת מסירתם למזמין/הלקוח.
 - 2.4. לוודא כי צוותי התפעול מקבלי המערכות שהותקנו קיבלו את ההדרכה המתאימה לתפעול ולתחזוקת המערכות.
3. המציע יכתוב תכנית של קבלת המערכות שתשמש כמדריך סדור לצוות המקצועי באופן מפורט. לתכנית יצורפו כול הטפסים הנדרשים לביצוע קבלת המערכות כדי להבטיח שדרישות תהליך מסירת המערכות יקוימו כמתוכנן מראש, ובמלואן.
4. תכנית קבלת המערכות תכיל בין שאר הסעיפים גם תהליך המבוסס על בקרת ביצוע ויזואלי, שיימשך לאורך תקופה ההקמה. בתהליך הבקרה יתקיימו סיורים יעודיים בשטחי ההקמה ע"י מפקחי המציע, ומעת לעת יתלוו אליהם בתאום מוקדם או אד-הוק מפקח מטעמו של המזמין.
5. כל חריגה שתתגלה במהלך סיורי הבקרה, מהתכנון המאושר או מהמפרט המחייב, תרשם מיידית בדוח הסיור. המציע מחוייב לבצע תיקון מיידית של כול חריגה שנרשמה בתוך 5 ימי עבודה מיום רישום החריגה, ויודיע בכתב למפקח נציג המזמין על השלמת התיקון.
6. תנאי לאישור קבלת מערכת הוא מסירת טופסי בדיקות קבלה מלאים וחתומים על ידי המפקח נציג הדיור שבו בוצעה העבודה.
7. תכנית קבלת המערכות תכלול כמינימום את הסעיפים הבאים:
 - 7.1. מבנה של צוות שיבצע את תהליך קבלת מערכת ושם האחראי על כל צוות.
 - 7.2. רשימת המערכות המחייבות תפעול, כולל תיוג מספרי של כל מערכת, ציון מיקומה במתקן, ושם אחראי הצוות שיבצע את התהליך של המתקן.
 - 7.3. תאור מכשירי הבדיקה והמדידה שישמשו את הצוות בעת ביצוע תהליך ההפעלה ואיזון המערכות בהתאם לתנאי העבודה שנקבעו במפרט.
 - 7.4. תאור התיעוד שיידרש לצוות בעת ביצוע הבדיקה, ההפעלה והמדידה (תכניות עדות מעודכנות, מפרטים, הנחיות יצרן, תכנית בקרה, רשימת אמצעי מדידה, טפסים

מתאימים למילוי נתוני המדידה, טפסים לאימות ואשור כי הביצוע נערך על פי סעיפי התהליך).

7.5. לוח הזמנים הנדרש לביצוע קבלת כול מערכת. (לוח הזמנים יציג תפעול נפרד של כל תת-מערכת עד להפעלה מוכללת של המערכת כולל אימות מערכות הבקרה של המערכת).

7.6. רשימה מפורטת של ספרי המתקן שיימסרו לנציג הדיור בתהליך המסירה.

נספח 11 - הצהרה בדבר אישור מסמכי המכרז.

הצהרה - אישור מסמכי המכרז

לכבוד,
מנהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר

הרינו לאשר בזאת כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, על כל צרופותיהם, ברורות לנו כל דרישות המזמין המופיעות בהם, הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם, הצעתנו כוללת התחשבות בכל מסמכי המכרז ואנו מסכימים לכל התנאים הכלולים בהם, ובכלל זה לכל תנאי הסכם ההתקשרות המהווה חלק מהם, זאת בין אם מסמכי המכרז מצורפים להצעתנו ובין אם הם כלל לא מצורפים להצעתנו או מצורפים רק בחלקם. מסמכי המכרז בכללותם, על כל צרופותיהם, יחולו על ההתקשרות עמנו היה ונזכה במכרז, יחייבו אותנו לכל דבר ועניין ויראו אותם כחלק בלתי נפרד מהצעתנו. לכל דבר ועניין, יראו בהגשת ההצעה מטעמנו משום אישור בלתי חוזר למסמכי המכרז, על כל צרופותיהם (לרבות אם הללו לא צורפו, או צורפו רק בחלקם, להצעה).

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 12 – אישור רישום כספק שירותי אנרגיה במשרד האנרגיה

אם המציע או קבלן המשנה שלו רשום כספק שירותי אנרגיה במשרד האנרגיה, יש לצרף את רשימת הספקים המאושרים ולסמן בה את המציע או את קבלן המשנה שלו המוצע בהצעה זו

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הדיור הממשלתי

מכרז 2017-13

דף 86 מתוך 110

נספח 13 - משקלות להערכת איכות ההגשה – שלב א' ושלב ב'

הערכת החומר המוגש						
נקודות מוענקות	הציון בעשרות אחוזים	סמן "א" עבור הדירוג המתאים			משקל	תאור
		חלש	בינוני	טוב		
86.50	סה"כ הנקודות שהוענקו:					
31.50					45	נושא: נסיון קודם (ייבחנו בשלב א')
9.00	100%			x	9	1 החוסן הפיננסי של המציע ביחס לתכולת הפרויקט
4.50	50%		x		9	2 הניסיון המוכח של המציע בביצוע פרויקטי בינוי כלליים (אדריכלות ומערכות אלקטרו-מכאניות)
9.00	100%			x	9	3 הנסיון והמיומנות המוכחת של תפקידי המפתח המוקצים לפרויקט (מנהל פרויקט, מהנדס ראשי, מהנדס ביצוע הסקר, מנהל ביצוע ההקמה)
-	0%	x			9	4 דגמאות של דוחות טכניים מפרויקטים קודמים (דוחות איכות, בקרת מסמכים, בדיקות סופיות ומסירה, תכולת ספרי מתקן)
9.00	100%			x	9	5 החסכון האנרגטי שהושג בפרויקטים קודמים שיועדו לחיסכון באנרגיה
30.00	נושא: מיומנויות ניהול (ייבחנו בשלב א' ובשלב ב')					
6.00	100%			x	6	7 בהירות ושלמות החומר והגשתו על פי הדרישות (ייבחנו בנפרד לכול שלב)
6.00	100%			x	6	8 מבנה אירגוני ותיאור ברור של תחומי האחריות לכול מרכיב במבנה (ייבחנו בנפרד לכול שלב)
6.00	100%			x	6	9 איכות מסמכי ניהול הפרויקט ומידת התאמתם לתכולת הפרויקט (ייבחנו בנפרד לכול שלב)
6.00	100%			x	6	10 איכות תכנית Commissioning וההדרכה במסירת הפרויקט (ייבחנו בנפרד לכול שלב)
6.00	100%			x	6	11 הגישה הניהולית לתכנון ועמידה בל"ז המוצע של הפרויקט (ייבחנו בנפרד לכול שלב)
25.00	נושא: הנדסה וטכנולוגיה (ייבחנו בשלב א' ובשלב ב')					
7.00	100%			x	7	13 איכות ומידת פירוט דוח הסקר: אמצעי החיסכון, הערכת עלויות, הערכת חיסכון צפוי, פלטי מדידות וחישובי גיבוי (ייבחנו בנפרד לכול שלב)
6.00	100%			x	6	14 תכנית המדידה והאימות של כול אמצעי חיסכון מוצע והתאמתה למפרט IPMVP (ייבחנו בנפרד לכול שלב)
6.00	100%			x	6	15 פשטות אמצעי החיסכון המוצעים ותרומתם לעלות ביחס לחיסכון המוצע בגיבוי (ייבחנו בנפרד לכול שלב)
3.00	100%			x	3	16 אמצעי החיסכון המוצעים ותרומתם לעלות מופחתת בתחזוקה ביחס לחיסכון המוצע בגיבוי (ייבחנו בנפרד לכול שלב)
3.00	100%			x	3	17 מידת השימוש בתוכנות מחשב ומודלים טכנו/כלכליים להשגת דיוק החישוב ופשטות הדווח (ייבחנו בנפרד לכול שלב)

נספח 14 – הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2017.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הדיור הממשלתי (המזמין כהגדרתו במכרז)
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין בביצוע פרויקטים להתייעלות אנרגטית (להלן – "השירותים")
במבנים המשמשים את משרדי הממשלה השונים, ובעבור מינהל הדיור הממשלתי
(להלן – "המזמין") כמפורט במכרז 13-2017 (להלן – "המכרז"), המהווה חלק בלתי
נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"),
ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הזוכה ובהסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים
של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם משתמע אחרת מההקשר.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות עורך המכרז/המזמין.
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.
- 1.7 יתכן שעקב אירועים בלתי צפויים ידרוש המזמין שינויים בלוחות הזמנים וכן יתן הנחיות לספק לגבי תעדוף העבודה בכל בניין ובניין.

2. היקף ההתקשרות ותקופתה

- 2.1 הספק יספק את השירותים הנדרשים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז.
- 2.2 תקופות ההתקשרות תעמוד על 30 חודשים ממועד החתימה ותהא מחולקת לשתיים – תקופת ההקמה ותקופת הבדק:

תקופת עבודות ההקמה - כהגדרתה במסמכי המכרז, תקופה שתחילתה ביום החתימה על ההסכם עם הספק הזוכה ועד למתן האישור בכתב של מנהל הדיור הממשלתי בדבר השלמת עבודות ההקמה, או בחלוף התקופה שהוצעה בסקר האנרגיה, או בחלוף 180 ימים קאלנדרים ממועד חתימת ההסכם עם הספק הזוכה - וזאת על פי המוקדם מבין השלושה. לצורך העניין, לכל בנין מהמבנים הכלולים במכרז תיקבע תקופת הקמה משלו ובכל מקרה תקופת ההקמה בכל המבנים שבפרויקט לא תעלה על 180 ימים קלנדריים ממועד חתימת החוזה.

תקופת הבדק – תקופה בת 24 חודשים (או בהתאם לתקופת האחריות שניתנת ע"י יצרן הציוד, הארוך מבין השניים), וזאת החל מתום תקופת ההקמה ולאחר קבלת אישור בכתב מעורך המכרז.

יתכן שתקופת ההתקשרות תהה קצרה מ 30 חודשים הכל תלוי בקצב מתן השרותים והוכחת החסכון.

2.3 במקרה בו לא יעמוד הספק בלוח הזמנים להשלמת הפרויקט, כמוגדר וכמפורט בסעיף 1.3 למסמכי המכרז, ישקול המזמין הארכת תקופת ההתקשרות במשך הזמן בו חרג הספק מלוח הזמנים האמור, וזאת ללא תמורה נוספת מצד המזמין, הכל באישור המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי

2.4 עורך המכרז יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות בכל עת במקרה זה יחולו ההוראות בסעיף 17 להלן.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2 הספק יספק את השירותים המבוקשים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין.

3.3 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיו ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל, לכל השירותים אשר הוא חייב באספקתם, והכול על פי המכרז והסכם זה.

3.4 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור, המלאי וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, וכי הוא יספק לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.

3.5 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי כל ציוד שיסופק במסגרת החוזה, יהיה כזה אשר לגביו יהיה לספק את כל הידע, ההסמכות, הכלים, המכשור וכוח האדם הדרוש לצורך ביצוע ההתקנות, השירותים או התמיכה בכל אחד מאופני ההתקנה הנדרשים. כל התכנות בהן יעשה שימוש תהיינה מקוריות ובעלות רשיון ככל שזה נדרש.

3.6 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים, הינם מלאים ונכונים.

3.7 הספק מתחייב כי השירותים המבוקשים אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המכרז.

3.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.

- 3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם מערך הביטחון והסייבר, ולהישמע להוראותיהם.
- 3.10 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על ידו כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור, ולא ימשיך בעבודותו עד לקבלת אישור בכתב מאת עורך המכרז.
- 3.11 הספק מצהיר ומתחייב כי השיטות שיציע יניבו חסכון של 20% לפחות בשנה בצריכת החשמל בכל בניין, בהשוואה למוצע הצריכה ב 3 השנים האחרונות שפורסם במסמכי המכרז, בכל בניין שבהסכם.
- 3.12 הספק מצהיר ומתחייב כי הטכנולוגיות והשיטות לא יפגעו ביכולת הבנין לעמוד בדרישות באפיון הבינוי של מינהל הדיור הממשלתי, בכללותו וספציפית הנחיות התכנון הנוגעות ליכולת פתיחת חלונות (90.09 באפיון), דרישות אקוסטיות (90.16 באפיון), קרינה אלמ"ג (90.27 באפיון) והמפרטים הטכניים הבאים – פרק 8 הנוגע למתקני חשמל ובפרט לנושא תאורה, פרק 15 הנוגע למיזוג אויר ולאוויר צח.
- 3.13 הספק מצהיר ומתחייב כי שעות העבודה בתוך הבניינים יעשו בתיאום מלא עם הנהלת הבניין במטרה לנסות לא לפגוע, ולמזער את הפגיעה בשגרת העבודה ככל שתהיה כזו.

4. התחייבויות הספק בתקופת ההקמה

- מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, מתחייב הספק ביחס לעבודות ההקמה כדלקמן:
- 4.1 כי כל העבודות, לרבות עבודות התכנון, יבוצעו ויאושרו בידי מי שמוסמך וכשיר לבצען ולאשרן. כל עבודות הבנייה יבוצעו על ידי ספק/קבלנים הרשום לעבודות בניה הנדסיות, כמפורט בחוק רישום קבלנים לעבודות בניה הנדסיות, תשכ"ט - 1969, בסוג ובהיקף הנחוץ לביצוע העבודות.
- 4.2 כי כל העבודות, שלגביהן, או שלגבי ביצוען, קיימים חוקים, או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, יבוצעו בהתאם להם. הספק מתחייב להמציא על חשבונו, אישורים רשמיים מהרשויות המוסמכות לגבי התאמת ביצוע העבודות לחוקים ולהוראות הנ"ל. ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הספק בלבד.
- 4.3 כי העבודות, לרבות מועדן, תתבצענה בתאום ובכפוף לאישור המזמין ומנהל המבנה, תוך התחשבות בפעילות השגרתית השוטפת המתנהלת במבנה.

- 4.4 כי הספק לא יהיה רשאי לפנות את המבנה לצורך ביצוע העבודות, וכי על הספק לעשות כל מאמץ על מנת שההפרעות שייגרמו על ידו במהלך ביצוע העבודות יהיו מועטות ככל האפשר.
- 4.5 כי כל העבודות יבוצעו בהתאם לתוכניות שאושרו על ידי המזמין. למען הסר ספק, בכל עניין של שאלה או מחלוקת בין הספק לנציגי המזמין בפרויקט, למנהל הפרויקט מטעם המזמין יש סמכות החלטה חד משמעית, מחייבת וסופית.
- 4.6 כי יסיים את כול העבודות בבניינים בהתאם לתכנית העבודה שהגיש למכרז עבור כל בניין ובניין.
- 4.7 כי יגיש לאישור המזמין, תוך 15 ימים מיום חתימת ההסכם לוח זמנים מפורט.
- 4.8 הספק ינקה את המבנה מכל אשפה, פסולת, לכלוך, חלקי ציוד, מתקנים ומבנים זמניים הקשורים לביצוע העבודות על ידו, ויתקן את אשר ניוזק במהלך ביצוע העבודות, הכול לשביעות רצונו הגמורה של המזמין. הספק יסלק את הפסולת אך ורק למקום שאושר למטרה זו על-ידי הרשויות המוסמכות.
- 4.9 כי במשך תקופת ההקמה, מנהל עבודה מוסמך מטעם הספק, ימצא במבנה ברציפות וישגיח על ביצוע העבודות. בנוסף, הספק מתחייב למנות מהנדס מוסמך מטעמו כמנהל הפרויקט שילווה את ביצוע העבודות במבנה באופן צמוד, ויעמוד לרשות המזמין בכל עת שיידרש על-ידו. יודגש כי כל החלפה של מנהל העבודה ושל המהנדס המוסמך מטעם הספק, טעונים אישור מוקדם של המזמין.
- 4.10 כי הוא וכן הקבלנים שיועסקו על ידו, אם יועסקו, ישתפו פעולה עם המזמין ויציגו בפניו כל תכנית ו/או נוהל עבודה שידרשו על ידו. כמו כן, מתחייב הספק כי נציגיו וכן הקבלנים שיועסקו על ידו, יישמעו להוראות המזמין ויימנעו מביצוע כל עבודה הנוגדת את הוראותיו. אי מינוי מנהל פרויקט ו/או מתן הוראות על ידו, לא יגרעו מאחריותו של הספק לביצוען של העבודות כאמור לעיל.
- 4.11 כל ההוצאות, מכל סוג ומין שהוא, בגין ביצוע עבודות ההקמה והתקנת הציוד בתקופת ההקמה ו/או בתקופת הבדק (ככל שיאושר לספק לבצע עבודות בניה והתקנת ציוד בתקופת ההתקשרות), יהיו על חשבון הספק בלבד. למרות האמור לעיל, מובהר, כי הספק לא ישלם למשרד את הוצאות החשמל והמים שייגרמו עקב העבודות שיבוצעו על ידו במבנה, ככל שאלו יאושרו על ידי המזמין מראש.
- 4.12 הספק יכין, יעדכן וישרטט על חשבונו ואחריותו, תכניות שלאחר ביצוע (AS MADE) (במדיה מגנטית), אשר ישקפו במדויק את כל העבודות שבוצעו על ידו, רבות בכל הנוגע לתשתיות ולתשתיות תת קרקעיות.

- 4.13 הספק ימסור למזמין העתק התכניות שלאחר ביצוע עם סיום ביצוע העבודות בתקופת ההקמה ו/או לאחר כל ביצוע עבודת בניה ו/או התקנת ציוד על ידו המחייבות עדכון התוכניות כאמור. התכניות שלאחר ביצוע תהיינה חתומות על-ידי הספק המבצע ועל ידי מודד מוסמך מטעמו.
- 4.14 מסירת התוכניות כאמור בסעיף זה תהווה תנאי לתשלום הראשון לו יהיה זכאי הספק לפי הסכם זה.
- 4.15 הספק אחראי כי התכניות שלאחר ביצוע המוגשות על ידו על פי סעיף זה, תהיינה מדויקות ומעודכנות, באופן שישקף את מצב המבנה בפועל, ובפרט ביחס לשירותים תת-קרקעיים, כגון: קווי טלפון, מים, חשמל, ביוב ותיעול.
- 4.16 הספק יישא באחריות על כל נזק ו/או הוצאה ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו ו/או שנגרמו כתוצאה מאי-דיוק ו/או טעות ו/או אי-בהירות בתכניות שהוכנו על-ידי הספק כאמור, בין למשרד ובין לאחרים שישתמכו על התכניות האלו.

5. שמירה על הוראות הדין והבטיחות

- 5.1 הספק מתחייב להנהיג תנאי בטיחות הנדרשים על פי כל דין ותנאים לשמירת שלום עובדיו והעובדים במבנה ורווחתם בהתאם להוראות כל דין, ובמיוחד בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988 והתקנות שהוצאו מכוחה, ולחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, והתקנות שהוצאו מכוחו (להלן, ביחד ולחוד - "התקנות").
- 5.2 הספק יהיה האחראי הבלעדי לקיום הוראות התקנות, ובכלל זה למינוי מנהל עבודה מטעמו - כהגדרתו בתקנות, ויהיה האחראי הבלעדי לכך, כי כל העבודות יתבצעו בהנהלתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה שהספק מינהו. מוצהר במפורש כי לא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל ו/או הוראה של המשרד ו/או של נציג המשרד ו/או של מאן דהו, כדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלבדית, לשמירת, אכיפת וקיום הוראות הבטיחות על פי דין.
- 5.3 הספק מצהיר כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות והדינים החלים על העבודות ובמיוחד, מבלי לגרוע מכלליות האמור, דיני הבטיחות, וכי בדק את הסיכונים הקיימים במבנה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלה וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי המשרד ומוזמניו ועוברי אורח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הספק כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם הסיכונים ונושאי הבטיחות הכרוכים בעבודות נשוא ההסכם והציוד הנדרש לצורך עבודות אלו.

- 5.4 הספק מתחייב להפסיק באופן מיידי כל עבודה בה התגלו ליקויי בטיחות ולתקן הליקוי בטרם תמשך העבודה.
- 5.5 הספק מתחייב לדווח מיד, הן בעל פה והן בכתב, למזמין על כל נזק, או פגיעה במבנה, מיד עם קרות כל נזק או פגיעה וללא כל קשר לכך, אם נזק או פגיעה אלה קשורים בביצוע העבודה על ידי הספק.
- 5.6 על הספק בלבד תחול האחריות לכל תאונה, נזק או חבלה שיגרמו לעובדיו, ולכל מי שהוא אחראי לו, לגופו ו/או לרכושו, וכן לעובדי המשרד, למזמניו ולכל צד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה או בקשר לביצוע העבודה. הספק מאשר בזאת, כי הוא משחרר את המשרד ו/או מי מטעמו מכל אחריות ו/או חובה שהיא בקשר לכל אירוע כאמור לעיל, ומתחייב לפצות ולשפות את המשרד ו/או מי מטעמו, מיידי עם דרישתם הראשונה, על כל הוצאה, תשלום או דרישה בקשר לאירוע כאמור. המשרד יהיה זכאי לנכות כל סכום של פיצוי או שיפוי כאמור לעיל, מכל סכום על חשבון התמורה, או מכל סכום אחר שיגיע ממנו לספק בהתאם להסכם וזאת מבלי לגרוע מזכותו לכל סעד ותרופה על פי דין.
- 5.7 ידוע לספק כי המשרד רשאי לעצור את עבודת הספק בשל אי קיום הוראת בטיחות כלשהי על ידי הספק ו/או עובדיו, ו/או מי מטעמו ולקבוע כי העבודה לא תחודש, בין היתר, עד לסילוקו של המפגע ו/או עד לקיומן של הדרכות בטיחות מחודשות לכל עובדי הספק ו/או מי מטעמו. כל הוצאה ונזק מכל סוג, אשר יגרמו בשל עצירה כזו, יחולו על הספק לבדו.
- 5.8 הספק מתחייב להקפיד, מכוח מומחיותו בביצוע עבודות אלו, על ידי נקיטת אמצעי בטיחות מוגברים בביצוע העבודות, לרבות בעת ביצוע עבודות בגובה, תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לתקנות ולכל דין. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, בהתאם לצרכי המקום ו/או בהתאם להוראות המזמין, וכמפורט בהן, שמירה ו/או גידור ו/או שלטי אזהרה, ושאר אמצעי זהירות לביטחון המבנה ולביטחוננו ונוחותו של הציבור ו/או שיהיו דרושים על פי כל דין ועל פי הוראות מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- האמור בסעיף זה יחול, אף בכל הנוגע לפעולות הספק במהלך תקופת הבדק, וזאת בשינויים המחויבים.

6. בקרה ופיקוח

- 6.1 המזמין יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 6.2 הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח

על אופן מילוי התחייבויותיו.

- 6.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור למזמין כל מידע או דיווח שיידרש על ידו, במועד ובאופן שייקבע על ידו; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 6.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 6.5 הספק, באמצעות מנהל הפרוייקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוורו נציגי המזמין.

7. העדר יחסי עובד-מעביד

- 7.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי: היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד. עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 7.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 7.3 מוסכם בזאת כי אם ייקבע מכל סיבה במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה על ידי בית המשפט או כל רשות מוסמכת אחרת כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר לעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. באין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לעובד לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזְזו הדדית.
- 7.4 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הספק כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה,

תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

7.5 אין לראות בכל זכות הניתנת לעורך המכרז או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו ;

8. תמורה

8.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לביצוע כלל השירותים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק תמורה, בשקלים חדשים, בסך _____ ₪ (להלן - "התמורה"), בהתאם לשיעורים המפורטים להלן בסעיף 8.3.

8.2 הספק מתחייב שכל אמצעי חיסכון שתוכנן והותקן על ידיו בפרויקט יניב חיסכון כמפורט בטבלה **בנספח 5** שיימדד ע"י המזמין בסיום השנה הראשונה לאחר קבלת העבודות מהספק על ידי המזמין.

8.3 הספק יגיש למזמין חשבונות חלקיים בהתאם להתקדמות העבודה בהתאם לאבני הדרך שיפורטו להלן (באחוזים מסך התמורה). התשלומים יבוצעו לכל דיוור מהבניינים הכלולים במכרז בנפרד, בהתאם ללוחות הזמנים, קצב ההתקדמות ולעמידה בהתחייבות הזוכה בבנין זה, היינו – בכל בניין ובניין בנפרד יגיש הספק חשבונות חלקיים כדלהלן בהתאם לעמידה בתכנית העבודה שהגיש בנספח 6 עבור כל בניין, ולאישורי המזמין לעמידה בכל אבן דרך. לשם דוגמה: עם אישור התכניות ע"י המזמין בבניין מסוים, ישולם לספק תשלום בגובה 5% מהתמורה המבוקשת עבור אותו בניין, כפי שהוגשה בנספח 6 ושאושרה בעת זכית הספק במכרז וחתימת ההסכם עימו

א. תשלום בגובה 5% מהתמורה יבוצע לאחר אישור תכניות ע"י המזמין

ב. תשלום בגובה 65% מהתמורה יבוצע לאחר סיום ההתקנות ומסירת הפרויקט למזמין לשביעות רצונו, ובכלל זה ביצוע כלל הפעילויות להשלמת הפרויקט, ולהטמעת המערכות, בהתאם ללוח הזמנים המפורט שהגיש הספק ושאושר ע"י המזמין, סיום עבודות ההקמה, וקבלת אישור חברת התחזוקה, נציג המבנה ונציג המזמין כי העבודות בוצעו והוגשו בהתאם לתכנון שאושר (ועודכן, לפי העניין)

- ג. בתום שנה ממועד המסירה לשביעות רצון המזמין, ובתנאי שהספק עמד במחויבויותיו לתקינות המערכות על פי תנאי תקופת הבדק, ובתנאי שיעדי החסכון עליהם התחייב הספק, ושימדדו עפ"י הפרוטוקול (פרוטוקול IPMVP) הושגו – יבוצע תשלום בגובה 10% מהמחיר המוסכם עבור תכולת הפרויקט. סטיה של עד 15% מתחת לשיעור החסכון אליו התחייב הספק, לא תחשב כאי עמידה ביעד
- ד. בתום שנתיים ממועד המסירה לשביעות רצון המזמין, ובתנאי שהספק עמד במחויבויותיו לתקינות המערכות על פי תנאי תקופת הבדק ובתנאי שיעדי החסכון עליהם התחייב הספק, ושימדדו עפ"י הפרוטוקול הושגו – יבוצע תשלום בגובה 20% מהמחיר המוסכם עבור תכולת הפרויקט. סטיה של עד 15% מתחת לשיעור החסכון אליו התחייב הספק, לא תחשב כאי עמידה ביעד.
- 8.4 יובהר כי התמורה תשולם רק עבור שירותים שיוזמנו בפועל על ידי המזמין. המזמין אינו מחויב לבצע הזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או בהתאם למנגנון השקלול אשר נקבע במסמכי המכרז.
- 8.5 לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה, וזאת בהתאם למסמכי המכרז ולהוראת התכ"מ 7.17.2.
- 8.6 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם המזמין לספק.
- 8.7 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה. במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.8 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 8.9 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין").
- 8.10 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 – מועדי תשלום.. נכון להיום תנאי התשלום הינם כמפורט להלן (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"): :
- 8.10.1 חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב, כלומר

ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.

8.10.2 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.

8.10.3 חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

10. קיזוז ועיכבון

10.1 עורך המכרז רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים, כולם או חלקם, אשר יגיעו לספק.

10.2 בכל מקרה של גרימת נזק לעורך המכרז על ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לעורך המכרז זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעורך המכרז עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, והוא יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.

10.3 על סכום הקיזוז תחול הריבית בשיעור הריבית הגבוה ביותר שאותו רשאי עורך המכרז לגבות, וזאת החל מהמועד הקבוע לפירעון ועד למועד התשלום בפועל.

10.4 הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי עורך המכרז.

10.5 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הציוד/השירותים שבידו.

11. ערבות ביצוע

11.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו

בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, בסך של 225,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה בתוקף בהתאם למפורט במכרז (במידה שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום כל הארכת תקופת ההתקשרות. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.

11.2 המצאת הערבות על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

11.3 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים.

11.4 הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב 3 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

11.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

11.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור עורך המכרז שהמוצרים והשירותים סופקו לשיעור רצונו המלאה.

12. אחריות הספק

12.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

12.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

12.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

13. זכויות קנייניות

- 13.1 בסעיף זה: "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשורים בכל צורה או דרך של שימור ידיעות לרבות באופן חשמלי או אלקטרוני או אופטי או מגנטי או אחר למתן השירותים, והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
- 13.2 עורך המכרז הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי עורך המכרז או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של עורך המכרז בכתב ומראש;
- 13.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי לעורך המכרז זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע או תוצרי מידע סמך (לרבות פיסי או מדיה מגנטית) או חוות דעת או נכס רוחני שייערכו על ידי הספק או בהסתמך על שירותים שיינתנו על ידי הספק במהלך התקשרות זו;
- 13.4 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על ידי עורך המכרז ובסיומם, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותים כאמור.
- 13.5 הספק אחראי באופן בלעדי כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.
- 13.6 הספק מתחייב בזאת לשפות את עורך המכרז, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש עורך המכרז לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר או עקב מימוש זכויותיו של עורך המכרז כקבוע בהסכם זה.

14. סודיות

- 14.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 14.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך

- אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 14.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 14.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח 16** למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 14.5 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 14.6 הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

15. ניגוד עניינים

- 15.1 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם זה.
- 15.2 הספק מתחייב כי כל עובד, שלוח וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נושא הסכם זה יחתמו על התחייבות לאי ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 17 למכרז זה. חתימה על נספח זה מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות הספק.
- 15.3 על הספק מוטלת החובה להודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כספק בהתאם להוראות הסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. הספק מתחייב לא לעשות כל מעשה או לחדול כל מחדל אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעורך המכרז לפי ההסכם, שלו או של עובדיו או מי מטעמו.
- 15.4 אם לדעת עורך המכרז, הספק נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו כגוף מתאם לעניין אחר, רשאי עורך המכרז להורות על הפסקת עבודתו של הספק.
- 15.5 לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות בעליו של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים בני משפחה של בעלי הספק, וכל תאגיד שבעלי הספק הם בעלי

עניין בו. המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

15.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יגבה הספק כל סכום שהוא מבנקים, לווים פוטנציאליים, יועצים עסקיים או כל צד שלישי אחר, מלבד התמורה המשולמת על ידי עורך המכרז, בקשר עם ביצוע הסכם זה.

16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

16.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

17.2 במקרה של ביטול כאמור, הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו לשביעות רצונו של עורך המכרז, עד למועד סיום ההסכם

17.3 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לספק כאמור בסעיף 17.2 לעיל לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

18. סיום מוקדם של ההתקשרות בשל הפרת הספק

18.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום מיידי, בהודעה בכתב, בהתרחש כל אחד ממקרים אלה:

18.1.1 אם הספק יפגר בסילוק סכום כלשהו שעליו לשלמו לפי הסכם זה, והפיגור יימשך למעלה משלושים ימים.

18.1.2 אם הספק יפר התחייבות אחרת כלשהי לפי הסכם זה, וההפרה אינה ניתנת לתיקון או תימשך למעלה מחמישה עשר ימים.

18.1.3 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידי על עורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

- 18.1.4 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 18.1.5 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 18.1.6 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- 18.1.7 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- 18.1.8 הספק הפסיק את שירותו לתקופה של חודש ומעלה.
- 18.1.9 אם הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית, כהגדרתה בסעיף 19.1.
- 18.2 האמור בסעיפים קטנים אלה מותנה בכך שהספק לא תיקן את ההפרה בתוך 30 ימים מיום שנשלחה אליו ההודעה על ידי עורך המכרז.
- 18.3 המקרים המנויים בסעיף זה כוללים אותם מקרים או דומיהם, אף אם יתוקן, ישונה או יוחלף החוק החל על חברות בישראל, והם יכללו אף מקרים דומים לפי דיני חברות כפי שיהא נהוג בישראל מזמן לזמן.
- 18.4 הובא ההסכם לסיומו כאמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי למסור את ביצוע מתן השירותים, המשכו, כולו או מקצתו לאחר, להשתמש לצורך זה במסמכים שהוכנו על ידי הספק ולעשות במסמכים כל שינוי מכל סוג, והכל ללא כל תמורה או כל פיצוי לספק למעט כל הסכומים המגיעים לו כאמור בסעיף 17.2 לעיל. למען הסר ספק מובהר כי עם הבאת ההסכם לסיומו כאמור לעיל, מתחייב הספק להמציא לידי עורך המכרז בתוך 3 ימים את כל המסמכים שברשותו.

19. הפרה יסודית של ההסכם

- 19.1 סעיפים אלה ייחשבו כסעיפים יסודיים בהסכם, שהפרתם תיחשב להפרה יסודית (להלן – "הפרה יסודית"): 3,4,5,12,13,14,15,16

20. ביטול עקב הפרה

- 20.1 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית כאמור בסעיף 19 לעיל רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להודיע לספק, בכתב, על הפסקת ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם. עם קבלת הודעה זו על הספק להפסיק את עבודותיו באתר לאלתר ובתוך 30 יום לכל היותר, הכל בהתאם להוראות מאת המזמין.

- 20.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות סבירה כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחוייבים.
- 20.3 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.
- 20.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

21. פיצויים מוסכמים

- 21.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה של המוצרים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 1.10.5 למסמכי המכרז, וכן זכאי הוא לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה, לצורך גביית הפיצוי.
- 21.2 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור לעיל עד למועד האספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.
- 21.3 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 21.4 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות שכן כל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 21.5 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

22. תרופות מצטברות

22.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

22.2 מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

22.3 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

23. ויתור

23.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

23.2 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן ולא ילמדו גזירה שווה מהויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

24. כתובת הצדדים והודעות

24.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הדיור הממשלתי, משרד האוצר רח' קפלן 1, 91030, ירושלים.

כתובת הספק: _____.

24.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

24.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

25. שונות

25.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והתוקף של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.

25.2 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

25.3 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.

25.4 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח 15א - בוטל

נספח 15ב- נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר - החשב הכללי

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 225,000 ש"ח (במילים מאתיים עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים)

מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)*

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר למכרז מס' 13-2017 **לפרויקטים בהתיעלות אנרגטית**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ * עד תום תקופה של 36 חודשים

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

שם הבנק/חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____
וחותמת

* **הערה - כתאריך תחילת תוקף הערבות – יש להשלים תאריך שהינו קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.**

נספח 16 – התחייבות לשמירת סודיות של המציע ונציגיו

לכבוד
מינהל הדיור הממשלתי

אני _____ הח"מ, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז 13-2017, לביצוע פרויקטים להתייעלות אנרגטית (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על ידי הספק כעובד / קבלן משנה / נציג (מחק את המיותר) ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

למיטב ידיעתי אין במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של הספק, או של קבלן המשנה המעורבים בביצוע השירותים.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 17 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים של המציע ונציגיו

לכבוד
מינהל הדיור הממשלתי

אני _____, הח"מ ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז 13-2017, לביצוע פרויקטים להתייעלות אנרגטית (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על ידי הספק כעובד / קבלן משנה / נציג (מחק את המיותר) ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הספק" – לרבות בעליו של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים בני משפחה של בעלי הספק, וכל תאגיד שבעלי הספק הם בעלי עניין בו. המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, או לספק או לכל עובד או ספק שלו, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 18 – פירוט 3 לקוחות גדולים

יש לצרף כגיליון אקסל (מודפס ובמדיה מגנטית)

נספח 19 – הדיורים הכלולים בפרויקט ונתוני שנת הבסיס

נתוני שנת הבסיס ניתנים להורדה מאתר הדיור הממשלתי תחת הכותרת מכרז 13-2017,

נספח 19.

חישוב החיסכון המובטח וחישוב החיסכון בפועל

הצריכה העתידית והחיסכון המובטח לכל דיור יחושבו ביחס לצריכת הבסיס של כול דיור כפי שמופיע במסמך "ריכוז צריכות שנת הבסיס".

מסמך "ריכוז צריכות שנת הבסיס" מרכז את צריכות האנרגיה של הדיורים בשנים 2014, 2015, 2016 לאחר שעובדו לשמש כשנת בסיס כפי שמופיע במסמך "מסמכי המקור לחישוב שנת הבסיס".

החיסכון בפועל יחושב ע"י מדידת הצריכה החודשית בפועל, שממנה תופחת צריכת שנת הבסיס המתואמת לאותו חודש. התאמת שנת הבסיס מחויבת כדי לנטרל השפעות בלתי ישירות על מדידת הצריכה, השפעות שנבעו מסיבות שאינן קשורות לביצוע אמצעי החיסכון עליהם התחייב הקבלן. לדוגמה, טמפרטורת סביבה שונה מזו שנמדדה בשנת הבסיס, שינויים קיצוניים בדפוסי העבודה וכד'.

על המציע לפתח את נוסחאות המתאם הנדרשות לקביעת התאמת צריכת חודשי שנת הבסיס ביחס להשפעות הבלתי ישירות שצוינו לעיל, ולהציגם בעת הגשת מסמכי המכרז של שלב ב' בלבד.

נתוני Degree-Days לחימום ולקירור מצורפים במסמך הנקרא "מסמכי המקור עבור Degrees-Days". על המציע לפתח את משוואות הרגרסיה על פי נתוני המסמך האמור, ולפתח משוואות רגרסיה נוספות ככל שימצא לנכון על פי משתנים נוספים לבחירתו. המציע יקבע אילו הן ההשפעות שנדרש להתחשב בהן, ויפתח את משוואות הרגרסיה המתאימות לדעתו.

משוואות הרגרסיה אותן יציגו המציעים בשלב ב' יבחנו על ידי ועדת המכרזים. משוואות שלא יאושרו יחויבו בהגשה חוזרת עד שתתקבלנה על ידי המציע משוואות המוסכמות על ידי ועדת המכרזים.